

Conduite de réunion de chantier

<p>Objectifs : Se perfectionner à la conduite des réunions sur chantier. Gérer les conflits et résoudre les divergences entre les différents acteurs. Rédiger un compte rendu de chantier fidèle et objectif. Défendre son contrat et ses intérêts.</p>	<p>Personnes concernées Architectes, responsables d'opérations, chargés d'affaires, conducteurs de travaux, chefs d'entreprise et artisans du BTP. Toute personne liée, de près ou de loin, à l'acte de construire.</p> <p>Pré requis : Aucun.</p>
<p align="center">PROGRAMME</p>	
<p>LES ENJEUX ET LE CADRE DES REUNIONS DE CHANTIER Les objectifs d'une réunion de chantier</p> <ul style="list-style-type: none"> - La communication avec les autres intervenants du chantier - Le contrôle de la planification des tâches - Le contrôle de la conformité technique de l'exécution - Le planning : maîtrise des délais, des coûts - La gestion des interfaces : l'approche assurance qualité - Les différents types de réunions, leur cadence - Les comptes rendus de chantier <p>Le cadre des réunions de chantier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocation, préparation et conduite de la réunion : chronologie et modalités - Définir la fréquence et la participation - Repérer les conséquences de l'absence de l'entreprise à la réunion - Organiser la visite du chantier dans le cadre de la réunion hebdomadaire de chantier - Les réunions de coordination / de direction générale des travaux <p>LA PREPARATION DE LA REUNION DE CHANTIER Prendre connaissance du projet, des acteurs, du contrat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyse du cahier des charges : CCTP, CCAG, ... - Les difficultés de réalisation : marché, délais, occupants, accès, approvisionnements <p>Planifier les travaux</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etude des interfaces entre corps d'état - Tracé récapitulatif et organisation du planning - Budgétiser les travaux - Mise en place des informations financières sur le planning <p>Préparer le suivi financier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion des avances, situations de travaux, décompte <p>Gérer la communication entre les acteurs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pièces écrites, plans, courrier, ... <p>Déterminer l'ordre du jour</p> <p>LE DEROULEMENT DE LA REUNION DE CHANTIER L'examen de l'avancement des travaux et la visite du chantier Les tableaux de suivi des plans et approbation des études d'exécution La gestion des situations de blocage</p> <ul style="list-style-type: none"> - Divergences entre les différents participants - Émission de réserves, réclamations financières des entreprises <p>Définir la portée juridique du compte rendu de chantier</p> <ul style="list-style-type: none"> - Auteur, signataire, délais, contenu - Exercice d'application : méthodes de rédaction - Articulation entre ordres de services et comptes rendus de chantier - Les recours et dispositions préventifs en cas de défaillance ou d'abandon de travaux d'une entreprise ou d'un partenaire - Les conséquences au regard du règlement financier du marché - Étude de cas : analyse critique de comptes rendus de chantier <p>LES REUNIONS DE COORDINATION / DE DIRECTION GENERALE DES TRAVAUX Les réunions de coordination</p> <ul style="list-style-type: none"> - Choisir le coordinateur : lots séparés, groupement, entreprise générale. - La phase préparatoire : mettre en place l'organisation technique et administrative - Le déroulement de l'opération : respect du planning d'exécution, vérification de la concordance des matériaux et matériels par rapport au marché des différents intervenants, tenue du chantier, diffusion des informations - La réception des travaux - Étude de cas : étude des limites de prestations des promoteurs et concessionnaires <p>Les réunions de direction générale des travaux : le rôle du maître d'œuvre</p> <ul style="list-style-type: none"> - La vérification de la conformité des ouvrages réalisés avec les pièces du marché - Le rôle du bureau de contrôle et des bureaux d'études techniques 	
<p align="center">PEDAGOGIE</p>	
<p>Le Formateur Spécialiste du BTP et consultant AMO.</p> <p>Méthode pédagogique</p>  <p>Apports théoriques et applications pratiques sous forme d'exercices.</p> <p>En fin de session : Evaluation des connaissances des stagiaires.</p> <p>Intra Entreprise Lieu de formation : dans la ville de votre choix.</p> <p>Inter Entreprises Tarif par personne.</p>	
<p align="center">2 jours</p> <hr/> <p align="center">1 150 €H.T.</p> <hr/> <p align="center">Réf : BTP077</p>	

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations BTP partout en France

Formation *Conduite de réunion de chantier*

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98

Toutes les formations BTP de notre organisme de formation sur www.proformalys.com