


Le management d'équipe

<p>Objectifs : Ce programme permet une réflexion approfondie sur les rôles et missions d'un responsable d'équipe. Il propose également des outils pour motiver les collaborateurs, les mobiliser sur des projets et des objectifs de performance, développer une communication responsable et positive avec l'équipe (réunion) et chaque collaborateur (entretien), identifier et mettre en œuvre un plan d'amélioration et de développement des compétences des collaborateurs.</p>	<p><u>Personnes concernées :</u> Toute personne souhaitant réviser ou acquérir des techniques de management d'équipe</p>
<p>PROGRAMME</p>	<p>Pré requis : aucun</p>
<p>➤ Premier jour</p> <p>✚ Management d'équipe : définition</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Qu'est ce qu'un bon manager ? ❖ Les qualités managériales du 21ème siècle <p>✚ Connaître les leviers de la performance de votre équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Qu'est-ce que de « bons résultats » ? ❖ Analyse quantitative et qualitative des résultats ❖ Principaux facteurs influençant les résultats de votre équipe ❖ Anticiper les résultats <p>✚ Transmettre son savoir-faire</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ L'analyse d'une action en responsabilité (vente, achat, gestion de personnel, gestion de missions diverses) ❖ Le cycle des compétences et le processus pédagogique ❖ Quel comportement adopter avant, pendant et après l'action en Responsabilité ? <p>✚ Savoir communiquer</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ L'écoute active ❖ La technique des questions ❖ Savoir argumenter et répondre aux objections <p>➤ Deuxième jour</p> <p>✚ Soutenir et développer</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ L'entretien individuel ❖ Les trois types de réunions de son équipe ❖ Former et informer <p>✚ Animer et motiver</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Les différentes motivations ❖ Savoir identifier les motivations de son équipe ❖ Etre un manager motivant <p>✚ La gestion des conflits</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Gérer un conflit entre deux collaborateurs ❖ Gérer un conflit entre l'équipe et le manager ❖ Optimiser la qualité des relations (atmosphère) <p>✚ Développer son charisme d'animateur</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Les techniques d'animation de réunions ❖ Les bons comportements verbaux et non verbaux ❖ Exercices pratiques <p>✚ Plan d'action personnel</p>	<p>PEDAGOGIE</p> <p>Le Formateur</p> <p>Spécialiste des domaines management, commercial, marketing.</p> <p>Moyens et pédagogie</p>  <p>Enoncé des préoccupations. Clarification par des apports de connaissances. Analyse des pratiques actuelles (cf. l'expérience des participants). Entraînement à la maîtrise de situations concrètes de face à face individuel ou de groupe.</p> <p>Intra entreprise France entière et International</p> <p>Tarif inter par personne</p> <p>2 jours</p> <p>1 150 €</p> <p>Réf : DI017</p>