

## Employé libre service

<p><b>Objectifs</b> : Participer à la réception et au stockage des produits. Assurer l'étiquetage, le balisage et la mise en rayon des produits destinés à la vente. Accueillir et conseiller le client. Participer à la lutte contre la démarque.</p>	<p><b>Personnes concernées</b></p>
<p><b>PROGRAMME</b></p>	<p>Toute personne souhaitant assurer une fonction d'employé libre service.</p> <p><b>Pré requis</b> : aucun</p>
<p><b>Connaissance de l'entreprise</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le secteur Commerce / Distribution</li> <li>- Positionnement de l'entreprise d'accueil au sein de cet environnement</li> <li>- L'organigramme et les différentes fonctions au sein de l'entreprise</li> <li>- Les modes et outils de transmission de l'information au sein de l'entreprise</li> <li>- Le salarié au sein de l'entreprise : notions de base en droit du travail et environnement social</li> </ul> <p><b>Accueil et information du client</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les bases de la communication</li> <li>- Les enjeux d'un bon accueil du client et les incidences sur l'image du point de vente</li> <li>- L'accueil du client</li> <li>- Le comportement du client</li> <li>- La résolution des conflits</li> </ul> <p><b>Gestion des approvisionnements</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La réception des marchandises</li> <li>- La manutention des produits</li> <li>- La mise en stock</li> <li>- La préparation de la commande</li> </ul> <p><b>Suivi des produits</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La classification des produits et l'assortiment du point de vente</li> <li>- La mise en rayon et l'étiquetage des produits</li> <li>- L'implantation des rayons et la présentation marchande des produits</li> <li>- Le mobilier de vente et les facteurs d'ambiance</li> <li>- L'installation des promotions</li> <li>- L'inventaire</li> </ul> <p><b>Démarque</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition générale</li> <li>- La démarque connue / la démarque inconnue</li> <li>- L'action préventive sur les sources de démarque</li> <li>- Les moyens d'action pour faire baisser la démarque</li> </ul> <p><b>Hygiène et sécurité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les règles et consignes d'hygiène et de sécurité liées aux personnels, aux produits et aux clients</li> </ul> <p><b>Droit du consommateur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les obligations d'information et de conseil</li> <li>- La protection du consommateur</li> <li>- Le contrat de vente</li> </ul> <p><b>Approche de la qualité</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les déclinaisons de la qualité en magasin</li> </ul> <p><b>Calculs commerciaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mécanismes opératoires, formation des prix, prix et pourcentages</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PEDAGOGIE</b></p> <p><b>Le Formateur</b></p> <p>Spécialiste de la grande distribution.</p> <p><b>Moyens et pédagogie</b></p> <p>Outre les apports théoriques illustrés de nombreux exemples et immédiatement suivis d'exercices pratiques, la formation est construite sur le vécu et l'échange d'expérience.</p> <p><b>Intra entreprise France entière et International</b></p> <p><b>Tarif inter par personne</b></p> <p style="text-align: center;"><b>5 jours</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>1 990 €</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Réf : DI063</p>

**Organisme de formation PROFORMALYS – Formation Distribution partout en France**

Formation *Employé libre service*

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : [contact@proformalys.com](mailto:contact@proformalys.com) - Fax : 01 48 74 39 98  
 Toutes les formations Distribution de notre organisme de formation sur [www.proformalys.com](http://www.proformalys.com)