


Pilote de Processus

<p>Objectif : Dans le cadre du déploiement du SMQ, permettre aux futurs pilotes de processus de comprendre et de réaliser leur mission dans le cadre d'une démarche d'amélioration continue. Savoir identifier les caractéristiques d'un processus et le formaliser. Etre capable de cartographier les processus amont/aval et leurs interactions. Connaître les missions et les responsabilités du pilote de processus.</p>	<p>Personnes concernées Pilote de processus. Personne souhaitant se former aux techniques du management des processus.</p> <p>Pré requis : Connaissance de l'organisation de l'entreprise et des éléments de base de l'ISO 9001 / 2000</p>
PROGRAMME	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Présentation <ul style="list-style-type: none"> ✚ Permettre au formateur de mieux connaître les stagiaires et leurs attentes. Présenter et confirmer le programme. Donner les consignes et règles de fonctionnement ▪ Le management par les processus <ul style="list-style-type: none"> ✚ Présentation des caractéristiques d'un processus ✚ La position d'un processus dans une organisation ; relations entre processus – service – fonction – procédure ✚ L'objectif d'un management par les processus ✚ Les processus et les 8 principes pour la Qualité ✚ Les exigences de l'ISO 9001 (utilisation de l'ISO 9004) en matière de processus ▪ Description d'un processus <ul style="list-style-type: none"> ✚ Les supports pour identifier et formaliser les processus (à partir des éléments sur les processus existants au sein de l'entreprise) ✚ La classification des processus opérationnels, de supports, de management et de progrès (amélioration continue) ▪ Interaction entre les processus <ul style="list-style-type: none"> ✚ L'interaction entre les processus ✚ L'utilisation d'une cartographie des processus (à partir des éléments sur les processus existants au sein de l'entreprise) ✚ Comprendre les liens et échanges existants entre les processus de l'entreprise et leur interdépendance ✚ La cotation des processus ▪ Les acteurs du management par les processus <ul style="list-style-type: none"> ✚ Identifier les différents acteurs, leur rôle et responsabilités dans le cadre d'un management par les processus ▪ Le pilote de processus <ul style="list-style-type: none"> ✚ Sa mission, ses responsabilités, son autorité 	<p>PEDAGOGIE</p> <p>Le Formateur Formateur / Auditeur QSE</p> <p>Méthode pédagogique</p>  <p>Articulée autour de la formation / action, elle s'appuie sur une première partie constituée d'une formation classique avec participation active des stagiaires et d'une deuxième partie avec l'utilisation des documents du SMQ sur les processus de l'entreprise.</p> <p>Remise d'un document de synthèse reprenant l'ensemble des explications données pendant le stage.</p> <p><u>Intra entreprise</u> Lieu de formation : dans la ville de votre choix.</p> <p><u>Inter entreprise</u> Tarif par personne.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">2 jours</p> <hr/> <p style="text-align: center;">990 €</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Réf : IND001</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Sa position dans l'organigramme ✚ La fiche de fonction du pilote de processus ✚ Ses relations et son degré de liberté au sein de l'entreprise ✚ Les pièges à éviter <p>▪ Le pilotage d'un processus amont</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Les éléments du pilotage « Amont » du processus (ajustement et planification du processus) ✚ Fiche d'identité ✚ Les fonctions autour d'un processus ✚ Les objectifs et indicateurs ✚ Evaluer les enjeux d'un processus, sa valeur ajoutée, ses risques <p>▪ Le pilotage d'un processus aval</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Les éléments du pilotage « Aval » du processus (révision et amélioration du processus) ✚ Le pilotage dynamique ✚ Revue de processus ✚ Suivi et reporting ✚ Ajustement du processus en cohérence avec son environnement ✚ La mesure de l'efficacité d'un processus <p>▪ Le principe de l'amélioration continue (PDCA)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Boucle d'amélioration continue suivant la roue de Deming – principe PDCA - appliquée aux processus <p>▪ L'amélioration continue des processus</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Comment l'amélioration continue des processus contribue à l'amélioration continue de l'entreprise ✚ L'utilisation, la planification par le pilote des audits de processus et des actions correctives (AC) ✚ Comment le pilote d'un processus peut induire une réelle démarche de progrès en initiant des actions préventives (AP) sur son processus. ✚ L'identification des pistes de travail d'AP ✚ La constitution et l'animation de groupe d'amélioration du processus <p>▪ Evaluation / Bilan de la formation</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Bouclage par rapport aux attentes exprimées le 1er jour ✚ Auto-évaluation sur sa capacité à réaliser des évaluations de risque ✚ Expression de besoins en complément de formation 	<p>RÉFÉRENTIELS :</p> <p>Lors de cette formation les référentiels auxquels il sera fait référence sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> – ISO 9001 V 2000 « Système de Management de la Qualité : exigences » – ISO 9000 V 2000 « « Système de Management de la Qualité : principes essentiels et vocabulaires » – ISO 9004 V 2000 « Systèmes de Management de la Qualité : lignes directrices pour l'amélioration des performances »
---	---