



Savoir animer et mobiliser son équipe

<p>Objectif : Savoir anticiper, conduire et gérer les évolutions avec son équipe. Acquérir des outils et des méthodes d'animation d'équipe. Comprendre les ressorts de la motivation. Savoir utiliser en situation les différentes « cartes » du manager.</p>	<p><u>Personnes concernées :</u> Tout encadrement hiérarchique ou fonctionnel</p>
<p>PROGRAMME</p>	<p>Pré requis : Aucun</p>
<p>✚ Motiver ses collaborateurs</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ Les principaux ressorts de motivation⇒ Le CIPAL⇒ Connaître les principaux facteurs de motivation⇒ Les éléments de motivation et les besoins correspondants⇒ Le tableau de bord « motivation »⇒ Donner des signes de reconnaissance<ul style="list-style-type: none">❖ Définition❖ Les 5 lois du signe de reconnaissance	<p>PEDAGOGIE</p>
<p>✚ Le manager face à sa mission et à son équipe</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ Prendre du recul par rapport au contexte global⇒ Identifier précisément son rôle de manager	<p>Le Formateur</p> <p>Très expérimenté dans la formation accueil et management.</p>
<p>✚ Adapter un style de management efficace</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ Connaître son style de management<ul style="list-style-type: none">❖ Autodiagnostic des styles de management❖ Exploiter ses propres résultats	<p>Parcours pédagogique</p> <p>Mise en place d'une pédagogie interactive, qui favorise l'appropriation des messages par les participants. Elle s'appuie sur la participation de chacun. Les participants sont régulièrement sollicités par <i>des brainstormings ; des mises en situation analysées en commun ; des engagements individuels ; nombreux exercices réalisés en équipes</i></p>
<p>✚ Renforcer la cohésion de son équipe</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ Actionner un type de management<ul style="list-style-type: none">❖ 3 idées clés⇒ Définir des règles précises<ul style="list-style-type: none">❖ La loi des 3 P	<p>Intra entreprise Lieu de Formation : dans la ville de votre choix.</p>
<p>✚ Pratique du travail en groupe</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ Objectifs personnels et objectifs communs⇒ Définir son rôle et celui de chacun⇒ Réductions des tensions existantes⇒ Disposer de plusieurs styles d'autorité⇒ Mise en place d'objectifs clairement définis⇒ Faire connaître les points de vérification	<p>Tarif Inter entreprises par personne</p>
<p>✚ Déléguer efficacement</p> <ul style="list-style-type: none">⇒ Avantages⇒ Organiser une délégation⇒ Réussir son entretien de délégation	<p>3 jours</p> <p>1 550 €</p> <p>Réf : MA015</p>

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Management partout en France

Formation *Savoir animer et mobiliser son équipe*

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98

Toutes les formations Management de notre organisme de formation sur www.proformalys.com