

## Bien mener l'audit interne de votre Entreprise

<p><b>Objectif :</b> Acquérir une connaissance d'ensemble de la fonction d'audit interne, de ses techniques et de ses modalités d'application. Appliquer et maîtriser les techniques d'audit. Gérer une équipe d'auditeurs internes. Organiser et gérer des missions d'audit interne.</p>	<p><b>Personnes concernées</b></p> <p>Auditeurs internes confirmés et débutants.</p> <p><b>Pré requis :</b> aucun</p>
<p><b>PROGRAMME</b></p>	<p><b>PEDAGOGIE</b></p>
<p><b>Les bases de l'audit interne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Rappels des notions relatives à la qualité et aux audits qualité</li> <li>+ Définitions, objectifs, principes</li> <li>+ Les différents types d'audit</li> <li>+ Les normes d'audit</li> </ul> <p><b>Organisation d'un service d'audit interne</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Intégration de la fonction au sein de l'entreprise</li> <li>+ Organisation du service</li> <li>+ Recrutement, formation et évaluation des auditeurs</li> </ul> <p><b>Méthodologie et déroulement d'une mission</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ La planification des missions</li> <li>+ Le lancement d'une mission</li> <li>+ L'exécution d'une mission</li> <li>+ L'achèvement d'une mission</li> <li>+ Le suivi des recommandations</li> </ul> <p><b>Comment manager efficacement l'audit ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Les normes ISO</li> <li>+ Mise en place d'un système d'audit</li> <li>+ Les auditeurs : choix, qualification, responsabilités, déontologie</li> </ul> <p><b>Quelle méthodologie utiliser en audit qualité ?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Avant l'audit : <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ le questionnaire</li> <li>❖ le programme</li> </ul> </li> <li>+ Pendant l'audit : <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ réunion d'introduction : objet, contenu</li> <li>❖ investigations : méthodologie, comportement, précautions, recueil de preuves</li> <li>❖ réunions de conclusion : objet, contenu</li> <li>❖ rapport : contenu, diffusion</li> </ul> </li> <li>+ Après l'audit : suivi, actions correctives.</li> </ul> <p><b>Le comportement des auditeurs et des audités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Professionnalisme</li> <li>+ Présentation</li> <li>+ Respect</li> <li>+ Expression écrite et orale</li> <li>+ Déontologie</li> </ul>	<p><b>Le Formateur</b></p> <p>Consultant-Senior expert en Qualité. Très expérimenté en formation de cadres.</p> <p><b>Méthode pédagogique</b></p>  <p>La démarche consiste à réaliser des apports techniques pour une meilleure compréhension des enjeux de l'action. Des travaux individuels seront demandés pour une adaptation des contenus de la formation aux réalités des participants.</p> <p>Remise d'un support de stage très complet servant d'outil de référence.</p> <p><b>Intra entreprise</b> Lieu de formation : dans la ville de votre choix</p> <p><b>Inter entreprises</b> Tarif par personne</p> <hr/> <p><b>2 jours</b></p> <hr/> <p><b>1 150 €</b></p> <hr/> <p>Réf : QA021</p>

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Qualité partout en France

Formation *Bien mener l'audit interne de votre entreprise*

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : [contact@proformalys.com](mailto:contact@proformalys.com) - Fax : 01 48 74 39 98  
Toutes les formations Qualité de notre organisme de formation sur [www.proformalys.com](http://www.proformalys.com)