Formations Ressources Humaines de l'organisme de formation ProFormalys

L'entretien professionnel de seconde partie de carrière

Objectif : Apporter toutes les techniques pour faire des entretiens professionnels de seconde partie de carrière de véritables outils au service de la sécurisation des parcours. Maîtriser le contexte, les enjeux et l'obligation légale liés à l'entretien professionnel. Savoir identifier les spécificités des seniors. Savoir orienter et accompagner ses collaborateurs dans leurs projets d'évolution. Acquérir des outils pour conduire des entretiens professionnels de seconde partie de carrière performants et de qualité.

PROGRAMME

PREPARER L'ENTRETIEN

1. L'entretien professionnel de seconde partie de carrière et son environnement

- Les textes législatifs de référence
- L'articulation avec les accords de branche
- L'entretien de seconde partie de carrière complémentaire de l'entretien professionnel
- Rôles des différents acteurs dans la réussite de l'entretien

2. Repérer les étapes de l'entretien de seconde partie de carrière

- Identifier les bénéficiaires de l'entretien
- Repérer les objectifs de l'entretien
- Organiser et faciliter le déroulement des entretiens
- Etablir le diagnostic et définir les suites de l'entretien

3. Faire des entretiens un outil de conduite du changement

- Faciliter l'appropriation du parcours
- Mettre en perspective la situation du collaborateur/trice
- Identifier les besoins de chacun pour progresser
- Conduire le développement de l'expertise, le transfert ou partage de compétences au sein de l'entreprise
- Donner du sens aux évolutions
- Plan d'action

4. Identifier les spécificités des seniors

- Identifier les métiers cibles des seniors
- Comprendre les effets du vieillissement sur les stratégies de compensation, les résistances potentielles au changement, l'apprentissage et la motivation

MENER L'ENTRETIEN ET ORGANISER LES SUITES

5. Maîtriser la trame de base de la conduite de l'entretien

- Faire le point sur l'activité actuelle et sur un éventuel aménagement des conditions d'emploi : aménagement de poste, aménagement d'horaires, tutorat, ou toute autre adaptation prenant en compte l'expérience professionnelle
- Concrétiser le développement d'un nouveau champ de compétences, d'une formation, ou d'une actualisation de ses connaissances et de son expérience
- Etudier et anticiper les conditions du passage à la retraite
- Construire les modalités de transmission du savoir et des compétences du collaborateur

6. Conduire ces entretiens

- Communication d'entreprise et communication interpersonnelle
- Les techniques d'entretien
- Les phases à respecter

7. Impliquer les différents acteurs de l'organisation

- La transmission des connaissances techniques
- La mise en place des procédures internes
- L'interface avec le service formation (formation) et le service des ressources humaines (GPEC)
- Former et motiver l'encadrement
- Impliquer les partenaires sociaux et les salariés dans l'intérêt de la démarche

Personnes concernées
Toute personne ayant à mener un entretien professionnel de seconde partie de carrière

Pré requis : Aucun.

PEDAGOGIE

Le Formateur
Spécialiste des ressources humaines et GPEC

Moyens et pédagogie
Alternance d'apports théoriques et de mises en situation

Application de la méthode ABCDE au cours de l'entretien

Documentation remise aux participants.

Intra entreprise
Lieu de formation : dans la ville de votre choix

Inter entreprises
Tarif par personne

2 jours

1 150 €

Réf : RH087

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Ressources Humaines partout en France