

Information du patient

| | |
|---|---|
| <p>Objectif : Permettre aux stagiaires de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer des informations claires et compréhensibles sur les conditions de séjour du patient à l'accueil administratif et dans les services ; - Adapter des informations aux capacités et faculté de compréhension du patient (handicap, langue, âge, niveau d'alphabétisation, etc.) ; - D'organiser la délivrance des informations (coordination des professionnels, identification des responsables et des référents) ; - De renseigner les demandes des patients sur leur prise en charge, les soins et leur état de santé. | <p>Personnes concernées</p> <p>Personnes devant accueillir les patients.</p> <p>Pré requis : Aucun.</p> |
| <p>PROGRAMME</p> | <p>PEDAGOGIE</p> |
| <p>► INFORMATION GENERALE DU PATIENT</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ce que la patient doit savoir pour préparer son séjour <ul style="list-style-type: none"> ● Les documents nécessaires ● Les autorisations nécessaires pour les enfants mineurs ● Les frais liés au séjour (transport, frais de séjour) ● Le nécessaire à emporter ● Les objets de valeur ● La scolarité des mineurs ● Le déroulement de son séjour <ul style="list-style-type: none"> ● L'accueil à l'hôpital ● L'organisation du séjour ● L'équipe qui l'entoure <ul style="list-style-type: none"> - L'équipe médicale - L'équipe soignante - Ses interlocuteurs administratifs - Le personnel technique ● Les visites de ses proches ● Les repas ● Les services proposés ● Le culte ● Les formalités de sortie <ul style="list-style-type: none"> ● La sortie administrative ● Le règlement des frais restant dus ● L'orientation du patient après le séjour <ul style="list-style-type: none"> ● Les retours au domicile ● Les soins de suite et de réadaptation ● Le service de prise en charge de maladies addictives ● Les structures d'hébergement | <p>Le Formateur</p> <p>Spécialiste de l'hôpital.</p> <p>Méthode pédagogique</p> <p>Cette formation alternera des exposés théoriques et des cas concrets réalisés par les stagiaires.</p> <p>Remise d'un support de cours. Vidéo projection (power point). Vidéo (film). Tableaux. Paper board.</p> <p>Intra entreprise Lieu de formation : dans la ville de votre choix.</p> <p>Inter entreprise Tarif par personne.</p> <hr/> <p>2 jours</p> <hr/> <p>1 090 €</p> <hr/> <p>Réf : SA006</p> |

► INFORMATION SUR L'ÉTAT DE SANTÉ DU PATIENT

- Information liée à la santé
 - Annonce du diagnostic
 - Information sur les soins
 - Le refus de l'information
 - Le refus de soins
- Le dossier médical
 - Le contenu
 - Les textes législatifs et réglementaires
 - Informatisation
 - Modalités d'accès et de communication
 - Qu'est-ce qu'une archive hospitalière ?
- Le secret médical
 - Le contenu
 - Les textes législatifs et réglementaires
 - Responsabilité
 - Exceptions

► ADAPTATION DE L'INFORMATION AU PATIENT

- Adaptation aux publics spécifiques
 - Les publics spécifiques
 - Malade mineur ou âgé
 - Patient avec un handicap mental
 - Patient avec des difficultés en langue française
 - Patient avec un faible niveau d'alphabétisation
 - Apprendre à faire face à l'agressivité
 - Améliorer la communication et la cohérence dans le travail d'équipe
 - Notions de dépendance et d'autonomie
 - Les différents types de liens familiaux
- Communication avec des patients âgés
 - Le processus naturel du vieillissement
 - Les réactions aux changements, aux ruptures
 - Le vécu de la famille face au placement à l'hôpital
 - Les comportements et attitudes face aux personnes âgées
- Communication avec un patient avec un handicap mental
 - Les différents types de handicaps et leur évolution
 - La personne handicapée mentale et sa famille
 - Le vécu de la famille face au handicap
 - Les comportements et attitudes face aux patients handicapés mentaux