

Le contrôle interne dans un établissement public

<p>Objectifs : Evaluer les processus du contrôle interne. Maîtriser les outils de contrôle et d'évaluation. Reconnaître les forces et les faiblesses des systèmes et des procédures. Savoir préconiser des mesures d'améliorations.</p>	<p>Personnes concernées Cadres, dirigeants, Responsables de services Nouveaux managers.</p> <p>Pré requis : aucun.</p>
PROGRAMME	PEDAGOGIE
<p>L'enjeu du contrôle interne</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Les risques de l'établissement public ✚ La maîtrise des risques ✚ La conformité aux nouvelles réglementations ✚ La gestion des risques dans l'établissement public ✚ L'analyse des risques et les objectifs du contrôle interne ✚ La maîtrise des risques et la documentation du contrôle interne ✚ Le périmètre du contrôle interne ✚ Les ressources et compétences nécessaires <p>La documentation de l'organisation</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ L'activité de l'établissement et ses risques inhérents ✚ Le plan stratégique et l'organisation de l'établissement ✚ La documentation du système d'information ✚ L'identification des processus de l'établissement ✚ Les risques et objectifs de contrôle attachés aux processus ✚ La synthèse des risques de l'établissement <p>La documentation du contrôle interne par les processus</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Le calendrier de mise en œuvre ✚ Présentation des processus ✚ Les acteurs des processus ✚ Les outils informatiques des processus ✚ La cartographie descriptive du déroulement des processus ✚ Les fiches de contrôle <p>Les contrôles clés des processus</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ L'organisation du contrôle interne ✚ Evaluation de l'efficacité des contrôles mis en œuvre ✚ Le tableau des risques et description des contrôles clés ✚ Le tableau de synthèse d'évaluation de la couverture des risques par processus <p>Le reporting</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Le plan et le contenu du rapport. ✚ Les fiches de constat ✚ Les fiches de risque ✚ Les fiches d'amélioration ✚ La cotation du processus : niveau de maîtrise et d'efficacité <p>Le plan d'actions correctives et/ou préventives</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Les mesures de contrôle interne ✚ Le rapport de gestion ✚ Le suivi de l'amélioration continue du processus 	<p>Le Formateur Issu du management Très expérimenté en formation de cadres.</p> <p>Méthodes pédagogiques La démarche consiste à réaliser des apports techniques pour une meilleure compréhension des enjeux de la fonction. Des travaux individuels seront demandés pour une adaptation des contenus de la formation aux réalités des participants. Des mises en situation, entraînements permettront la mise en place d'une méthodologie d'évaluation du contrôle interne.</p> <p>Modalités d'évaluation Tests de contrôle des connaissances à l'aide de QCM. L'évaluation permet de mesurer le niveau d'atteinte des objectifs opérationnels par l'apprenant. La formation est sanctionnée par une attestation individuelle de fin de formation avec une évaluation des acquis mentionnant le niveau d'acquisition de l'apprenant.</p> <p>Accès handicapés Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées. Afin de mettre en œuvre toutes les mesures d'accompagnement nécessaires à la formation de la personne en situation de handicap permanent ou temporaire, l'apprenant contacte en amont de la formation le conseiller ProFormalys afin d'être mis en relation avec le Référent Handicap.</p> <p>Intra entreprise Lieu de formation : dans la ville de votre choix.</p> <p>Inter entreprises à Paris, Lyon, Lille Tarif par personne</p>
	2 jours
	1 150 €
	Réf : SP008

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Services Publics partout en France

Formation *Le contrôle interne dans un établissement public*

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98

Toutes les formations Services Publics de notre organisme de formation sur www.proformalys.com