



Contentieux administratif

<p>Objectifs : Organiser des actions pour prévenir les contentieux dans votre établissement. Maîtriser les différents recours pour adapter votre défense. Défendre efficacement votre établissement devant le tribunal administratif.</p>	<p>Personnes concernées</p> <p>Toute personne souhaitant acquérir des connaissances sur le contentieux administratif.</p>
<p>PROGRAMME</p>	<p>Pré requis : Aucun.</p>
<p>ETRE AU FAIT DE L'ACTUALITE ET DES DERNIERES JURISPRUDENCES</p> <ul style="list-style-type: none">- Mener une veille juridique efficace pour identifier les risques de contentieux- Identifier les actualités et jurisprudences importantes	<p>PEDAGOGIE</p>
<p>S'ORGANISER POUR PREVENIR LES CONTENTIEUX ADMINISTRATIFS</p> <ul style="list-style-type: none">- S'organiser pour faire face à l'inflation des risques juridiques- Identifier les missions à centraliser au service juridique- Comment organiser la diffusion de la veille juridique	<p>Le Formateur</p> <p>Consultant expert en comptabilité publique et finances publiques.</p>
<p>SECURISER SES ACTES ADMINISTRATIFS : ELABORATION, VIE ET DISPARITION DE L'ACTE</p> <ul style="list-style-type: none">- Communiquer sur les risques contentieux auprès des différents services- Sécuriser vos pratiques pour prévenir les contentieux- Organiser un contrôle interne- Vérifier la légalité des marchés, des recrutements, des actes administratifs	<p>Méthode pédagogique</p> <p>Apports théoriques et applications pratiques sous forme d'exercices.</p> <p>Remise d'un support de cours illustré d'exemples concrets.</p>
<p>IDENTIFIER ET CORRIGER LES ELEMENTS A RISQUE A PARTIR DE L'ETUDE D'EXEMPLES</p> <ul style="list-style-type: none">- Passation d'un marché- Recrutement d'un agent contractuel- Rédaction d'un acte administratif	<p>Intra Entreprise</p> <p>Lieu de formation : dans la ville de votre choix.</p>
<p>QUELS SONT LES PRINCIPAUX RECOURS INTRODITS DEVANT LE JUGE ADMINISTRATIF</p> <ul style="list-style-type: none">- La règle de la procédure écrite et ses conséquences- Le recours pour excès de pouvoir- Le recours de plein contentieux (le contentieux de la responsabilité)- La procédure des référés (l'urgence)	<p>Inter Entreprises à Paris, Lyon, Lille</p> <p>Tarif par personne</p>
<p>CONNAITRE LES REGLES DE RECEVABILITE DU MEMOIRE EN DEFENSE</p> <ul style="list-style-type: none">- La validité de la représentation de la personne publique- Le respect des délais	<p>2 jours</p> <p>1 150 €H.T.</p>
<p>SAVOIR ANALYSER LA REQUETE POUR MIEUX Y REpondre</p> <ul style="list-style-type: none">- Savoir contester la recevabilité de la requête et de ses conclusions- Savoir reconnaître les moyens de droit soulevés dans la requête- Bien choisir les pièces à produire	<p>Réf : SP040</p>
<p>COMMENT UTILISER EFFICACEMENT LES DIFFERENTES ARMES A VOTRE DISPOSITION</p> <ul style="list-style-type: none">- La demande de substitution de motifs- L'opposition du défaut de liaison préalable du contentieux- L'opposition de la prescription quadriennale- L'invocation d'une cause exonératoire de responsabilité- La demande reconventionnelle et l'appel en garantie	

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Services Publics partout en France

Formation Contentieux administratif

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98
Toutes les formations Services Publics de notre organisme de formation sur www.proformalys.com