



Monter et gérer des dossiers FSE

<p>Objectifs : Savoir monter un dossier de demande FSE. Connaître les thématiques finançables. Maîtriser les nouvelles règles de forfaitisations des dépenses. Maîtriser la nouvelle interface de gestion « Ma démarche FSE ». Savoir préparer le bilan FSE.</p>	<p>Personnes concernées Directeurs et Directrices ; directeurs administratifs et financiers d'entreprises, de collectivités ou d'associations ; comptable ; agents de collectivités, chargés de missions, chargés de projets, chargés de développement, ...</p>
<p>PROGRAMME</p> <p>Le fonds social européen finance des opérations relevant des thématiques de l'insertion professionnelle, de l'inclusion, de la formation professionnelle, de l'adaptation des travailleurs aux mutations économiques, de la mise en réseau des acteurs, ... Les règles de gestions administratives et financières ont été modifiées. Cette formation vous permettra d'appréhender les nouveautés introduites dans la nouvelle programmation et ainsi de monter et gérer des dossiers FSE en toute sécurité.</p>	<p>Pré requis : Aucun.</p>
<p>Le cadre général des fonds européens Présentation des fonds européens et des fonds structurels</p> <p>Les programmes et axes du FSE Présentation des programmes opérationnels du FSE (national, régional et IEJ) ; principes, organisation, axes et thématiques éligibles</p> <p>La justification des parties qualitatives et quantitatives et les obligations communautaires Les bonnes pratiques dans la justification de la partie qualitative ; les obligations de suivi et de justification des indicateurs ; l'obligation de publicité, l'obligation d'archivage, ...</p> <p>Cas pratique : construction d'une fiche projet Elaboration d'un projet FSE par petits groupes. L'exercice est dirigé par le formateur et une correction collective des projets est faite en fin d'exercice.</p> <p>Les règles et bonnes pratiques pour monter un budget Les catégories de dépenses ; les dépenses et ressources éligibles ; l'application des forfaits de dépenses ; équilibrer un budget et calculer la part de FSE, ...</p> <p>Exercices pratiques forfaits Exercice collectif afin de s'approprier les règles d'application des forfaits de dépenses.</p> <p>Justification des dépenses au réel Les bonnes pratiques et outils à utiliser pour justifier les dépenses (salaires, temps passé, achats, locations, frais de déplacements, prestations, ...).</p> <p>Cas pratique : monter un dossier de demande FSE Suite des cas pratiques de la première journée. Par petits groupes, montage du dossier de demande sur la base des fiches projets.</p> <p>Instructions croisées des dossiers de demande Analyse croisée des dossiers de chaque groupe sur la base d'une grille d'instruction. L'exercice est corrigé collectivement.</p>	<p>PEDAGOGIE</p> <p>Le Formateur Consultant expert en financements européens.</p> <p>Méthode pédagogique Formation sur deux journées pratiques dédiées à la compréhension des FSE, aux procédures de montage d'une action financée par des fonds européens, aux techniques de montage d'un dossier de demande, aux techniques de sécurisation d'un dossier :</p> <ul style="list-style-type: none">> Exposés théoriques ;> Présentation de cas de dossiers pratiques ;> Exercices collectifs ;> Exercices individuels ;> Formation adaptée autour des dossiers des stagiaires ;> Échanges entre les stagiaires et le formateur ;> Suivi post – formation ;> Remise d'un support de cours illustré d'exemples concrets. <p>Intra Entreprise Lieu de formation : dans la ville de votre choix.</p> <p>Inter Entreprises à Paris, Lyon, Lille Tarif par personne</p>
	<p>2 jours</p> <hr/> <p>1 150 € H.T.</p> <hr/> <p>Réf : SP043</p>

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Services Publics partout en France

Formation *Monter et gérer des dossiers FSE*

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98

Toutes les formations Services Publics de notre organisme de formation sur www.proformalys.com