

Formations Services Publics de l'organisme de formation ProFormalys

Préparer un bilan FSE

Objectifs : Connaître les attentes administratives et financières du FSE afin de sécuriser le bilan et préparer le contrôle. Savoir présenter un bilan pour gagner en délais de traitement. Comprendre la nécessité de la traçabilité des procédures suivies. Savoir justifier les dépenses et les ressources. Savoir justifier la partie qualitative.

PROGRAMME

Cette formation spécifique « préparer un bilan FSE » sur une journée s'adresse principalement aux structures ayant déjà bénéficié de fonds FSE, ou ayant des dossiers FSE en cours. Elle vous permettra de pouvoir réaliser votre bilan FSE : maîtrisez toutes les règles administratives et financières du FSE, ainsi que les règles de suivi des dossiers et d'archivage afin de préparer et rédiger au mieux le bilan d'exécution.

Le cadre général des fonds européens

Présentation des fonds européens et des fonds structurels

La justification des parties qualitatives et quantitatives et les obligations communautaires

Respect de la convention

Les bonnes pratiques dans la justification de la partie qualitative

La justification des indicateurs

L'obligation de publicité

L'obligation d'archivage, ...

Les règles et bonnes pratiques pour présenter le volet financier du bilan

Les catégories de dépenses

La différenciation des notions de dépenses directes et dépenses indirectes

Les dépenses et ressources éligibles

L'application des forfaits de dépenses

Equilibrer un budget et calculer la part de FSE

Justification des dépenses au réel

Les bonnes pratiques et outils à utiliser pour justifier les dépenses (salaires, temps passé, achats, locations, frais de déplacements, prestations ...)

Les cas des régimes d'encadrement des aides

Cas pratique: monter un bilan FSE

Exercices par petits groupes : sur la base d'un projet vécu, proposé par des participants ou par le formateur, élaboration d'un bilan

Contrôles croisés des dossiers de demande

Analyse croisée des dossiers de chaque groupe sur la base d'une grille de contrôle

Les deux exercices sont supervisés par le formateur et corrigés collectivement

Personnes concernées

Directeurs et Directrices; directeurs administratifs et financiers d'entreprises, de collectivités ou d'associations; comptable; agents de collectivités, chargés de missions, chargés de projets, chargés de développement, ...

Pré requis : Aucun.

PEDAGOGIE

Le Formateur

Consultant expert en financements européens.

Méthode pédagogique

Formation sur une journée pratique dédiée à la compréhension du FSE, aux techniques de sécurisation d'un dossier et à la préparation d'un bilan d'exécution Cette formation est conçue de manière interactive entre le formateur et les participants et alterne des exposés théoriques et des exercices pratiques collectifs. Les différents ateliers vous permettront de mettre en application les techniques apprises lors de la formation et de monter vos propres dossiers.

- > Exposés théoriques ;
- Présentation de cas de dossiers pratiques ;
- Exercices collectifs ;
- > Exercices individuels;
- > Formation adaptée autours des dossiers des stagiaires ;
- Échanges entre les stagiaires et le formateur ;
- Suivi post formation ;
- Remise d'un support de cours illustré d'exemples concrets.

Intra Entreprise

Lieu de formation : dans la ville de votre choix.

Inter Entreprises à Paris, Lyon, Lille

Tarif par personne

1 jour 650 € H.T.

Réf: SP045

Organisme de formation PROFORMALYS - Formations Services Publics partout en France