

Process survey ou « Audit de process »
Une technique à la disposition des acheteurs
dans le cadre de l'évaluation de leurs fournisseurs

<p>Objectifs : Comprendre le rôle de l'évaluation des fournisseurs et de leur process dans l'obtention de la Qualité des produits, matières, composants et services. Savoir conduire, en binôme, un audit de process. Savoir recueillir l'information utile pour s'assurer de la fiabilité du fournisseur audité, de la qualité de ses produits et de ses méthodes de production.</p>	<p><u>Personnes concernées</u> :</p> <p>Responsables d'achats et responsables Qualité, en entreprise, chargés de la présélection, de l'agrément et/ou de l'évaluation de fournisseurs, prestataires et sous-traitants.</p> <p>Pré requis : Aucun</p>
PROGRAMME	
<p>Phase 1 : une journée</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Objectifs des audits de process, et objectif spécifique de chaque audit (y compris sécurité, environnement) ✚ Préparation d'un audit ✚ Les pré-requis pour réussir un audit de process ✚ Techniques de conduite d'un audit de process <ul style="list-style-type: none"> ❖ Thèmes abordés dans audit : (outil des 6 M) ❖ Collecte de preuves sur faits concrets ❖ Choix de critères et "indicateurs de performance" ❖ Techniques de scoring et mesure de la performance ❖ Axes de développement du fournisseur / progrès continu ✚ Comportement de l'auditeur et techniques de questionnement <p>Phase 2 ou intersession (environ 3 semaines), au cours de laquelle les participants effectueront au moins un audit de process, en binôme (acheteur + technicien)</p> <p>Phase 3 : une journée</p> <ul style="list-style-type: none"> ✚ Retour d'expériences vécues dans l'intersession ✚ Partages et approfondissements ✚ Comment assurer le suivi des audits de process ✚ Thèmes complémentaires à l'audit de process: analyse financière, pérennité des fournisseurs, qualité, processus administratifs ✚ Décisions d'actions, et engagements 	<p align="center">PEDAGOGIE</p> <p>Le Formateur Ancien responsable Achats.</p> <p>Parcours pédagogique</p>  <p>Avant la session, un dossier de réflexion est proposé aux futurs participants Présentation/ animation avec PowerPoint Exemples concrets Travaux de groupes</p> <p>Modalités d'évaluation</p> <p>Tests de contrôle des connaissances à l'aide de QCM.</p> <p>Intra entreprise Lieu de formation : dans la ville de votre choix.</p> <p>Tarif inter entreprise par personne</p> <p align="center">2 jours</p> <p align="center">1 150 €</p> <p align="center">Réf : AC013</p>

Organisme de formation PROFORMALYS – Formation Achats partout en France

Tél : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98
 Toutes les formations Achats de notre organisme de formation sur www.proformalys.com