



Planifier la réduction des coûts

Objectifs : Clarifier le rôle dans le temps des différentes fonctions, notamment développement et achats. Etablir le calendrier et la méthodologie permettant de maîtriser (c'est-à-dire prévoir) totalement la réduction des coûts du pré projet à la fin de vie de produit. Savoir auditer son processus achats, détecter les points à améliorer, établir le planning de réduction des coûts et associer les autres fonctions de l'entreprise à l'activité de Réduction des Coûts.	Personnes concernées Acheteurs, financiers, membres de direction générale ou équipe projet impliqués dans les coûts de produits ou projets Pré requis : aucun
PROGRAMME	
➤ Pourquoi la réduction des coûts doit-elle être planifiée? ✚ La décroissance régulière des coûts industriels ✚ L'efficacité décroissante de la négociation dans la vie du produit ➤ Méthode de planification pour un produit existant ✚ Etablissement d'un objectif global de réduction des coûts ✚ Décomposition du produit ✚ Estimation des gains potentiels par pièces (comment connaître le meilleur prix pour un composant?) ✚ Etablissement des priorités: gains immédiats, gains importants ✚ Etablissement du plan d'action. Rebouclage avec l'objectif initial ➤ Comment appliquer les réductions de coût? ✚ L'outil de suivi ✚ Comment vaincre inerties et réticences dans l'entreprise: exemplarité, implication, offres mutuelles ➤ Le cas idéal: planification des coûts pour un produit à venir ✚ Etablissement du plan de vente par le marketing ✚ Etablissement du prix d'achat, et du bénéfice prévu ✚ Conception à Coût Objectif (CCO, ou Design to Cost) ✚ Les quatre étapes de la baisse de coût: design, choix de fournisseur, relifting, négociation continue ➤ Sources de gaspillage : 20 pistes de réduction des coûts	PEDAGOGIE Le Formateur Spécialiste des Achats Méthode pédagogique Présentation et animation par un professionnel des achats. En lancement de réunion: question aux élèves sur leurs parcours et problématiques spécifiques Guide visuel: présentation Powerpoint sur écran informatique Support aux participants: support de cours, bibliographie, liste de sites Internet Exercices: deux cas proposés pour lesquels les élèves déterminent la situation existante, et la démarche à appliquer. Modalités d'évaluation Tests de contrôle des connaissances à l'aide de QCM. <u>Intra entreprise</u> Lieu de formation : dans la ville de votre choix. <u>Inter entreprise</u> Tarif par personne 1 jour 650 € Réf : AC023

Organisme de formation PROFORMALYS – Formation Achats partout en France