

La conduite d'une mission d'audit bancaire

<p>Objectif : Maîtriser les éléments fondamentaux de conduite d'une mission d'audit bancaire, sa préparation, son organisation, sa réalisation et sa conclusion afin d'optimiser son efficacité et connaître les principaux outils d'audit utilisés pour son déroulement.</p>	<p>Personnes concernées Cadres comptables, auditeurs juniors, auditeurs Responsables de services Managers.</p> <p>Pré requis : Issu de l'audit.</p>
<p>PROGRAMME</p>	<p>PEDAGOGIE</p>
<p>Les définitions et caractéristiques de l'audit interne bancaire</p> <ul style="list-style-type: none"> + Des objectifs clairement exprimés + Une indépendance et une impartialité incontestée + Des pouvoirs suffisants + Une définition précise des fonctions + Un champ de compétence n'excluant aucun domaine + Une attitude prospective + Un plan d'audit + Un travail de qualité + Des moyens quantitatifs et qualitatifs suffisants + L'audit de l'audit interne bancaire + Les principes fondamentaux de la méthodologie <p>La phase préparatoire des missions</p> <ul style="list-style-type: none"> + Les différents types de mission + Planification des missions + La définition des objectifs + Entretien préalable + Identification et évaluation des risques + Exploitation des QCI + Appréciation de l'environnement de contrôle interne + Recensement des supports méthodologiques et documentation <p>Les phases d'organisation et de réalisation de la mission</p> <ul style="list-style-type: none"> + La composition de l'équipe et l'affectation des responsabilités et des tâches + Définition du planning et des budgets + Les différentes étapes de la réalisation d'une mission d'audit + Structuration de la démarche, conduite des travaux : + Revue documentaire par la prise de connaissance des procédures et par + L'analyse des outils de reporting + L'entretien d'investigation + Organisation du dossier de travail: + Indexation des documents de travail + Eléments de preuve... + Formalisation des constats et des recommandations, outils de communication: documents standard dédiés + Diagramme de flux + Validation des constats et des préconisations + Présentation des conclusions à la hiérarchie, entretien de restitution <p>La phase de conclusion</p> <ul style="list-style-type: none"> + La phase de conclusion de la mission + Rédaction du rapport : document de synthèse, fiches thématiques, annexes + Présentation au comité d'audit + Réponses aux recommandations et suivi + Classement du dossier de mission + Evaluation définitive et possibilités d'amélioration 	<p>Le Formateur Conseil -expert financier. Très expérimenté en formation de cadres.</p> <p>Méthode pédagogique</p>  <p>La démarche consiste à réaliser des apports techniques pour une meilleure approche du déroulé de la mission d'audit et des enjeux de la fonction. Des travaux individuels seront demandés pour une adaptation des contenus de la formation aux réalités des participants. Des mises en situation, entraînements permettront de concrétiser l'utilisation de nouveaux process.</p> <p>Intra entreprise Lieu de formation : dans la ville de votre choix</p> <p>Inter entreprise Tarif par personne</p> <hr/> <p>3 jours</p> <hr/> <p>1 550 €</p> <hr/> <p>Réf : BA046</p>

Organisme de formation PROFORMALYS – Formation Banque Assurances partout en France