Formations Bureautique de l'organisme de formation ProFormalys

EXCEL : perfectionnement

Objectif : Acquérir et exploiter les fonctions avancées du tableur Excel.

PROGRAMME

Personnaliser l'environnement d'Excel
- Utiliser le menu Outils/Options
- Personnaliser les barres d'outils et ajouter des boutons
- Afficher plusieurs fenêtres
- Créer des formats de nombres personnalisés
- Créer une liste personnalisée : modifier, importer une liste
- Enregistrer des macros commandes simples

Exploiter les fonctions avancées
- Imbriquer des fonctions (SI, ET, OU)
- Utiliser la fonction RechercheV
- Utiliser les fonctions Moyenne, Max, Min
- Maîtriser les calculs de dates et heures
- Utiliser les valeurs absolues
- Affecter une mise en forme conditionnelle
- Nommer des cellules et des plages de cellules
- Validation des données

Protéger
- Protéger une feuille
- Protéger un classeur

Exploiter une base de données
- Trier, filtrer, filtres élaborés
- Définir des sous-totaux
- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques et utiliser les fonctions statistiques

Créer un graphique élaboré
- Choisir le type de graphique approprié au tableau
- Ajouter ou supprimer une série
- Personnaliser le graphique
- Mettre en place des graphiques croisés dynamiques

Créer des liaisons
- Insérer des liaisons entre différents classeurs
- Insérer des liaisons entre des documents Excel et Word

Publier des données sur le Web
- Enregistrer des données en tant que pages Web
- Créer des liens hypertexte
- Envoyer un classeur ou une page par e-mail

Imprimer
- Afficher les formules lors de l'impression
- Répéter une plage cellules lors de l'impression

Personnes concernées

Toute personne maîtrisant les bases d'utilisation du tableur Excel

Pré requis : Aucun.

PEDAGOGIE

Le Formateur

Spécialiste bureautique.

Méthode pédagogique

Apports théoriques et méthodologiques.

Progression rapide grâce aux exercices pratiques.

Adaptation aux besoins des participants.

Support de cours.

Intra entreprise

Lieu de formation : dans la ville de votre choix.

Inter entreprise

Tarif par personne

2 jours

1 050 €

Réf : BU007

Tél : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98
Informations, dates de stage et inscriptions sur www.proformalys.com