



## Gestion des stocks et inventaire sur EXCEL

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objectifs</b> : Etre capable d'organiser les différentes zones d'un magasin. Connaître les moyens et les méthodes de stockage. Assurer le stockage des marchandises en toute sécurité. Savoir organiser et effectuer un inventaire. Savoir gérer les stocks et l'inventaire sur micro-ordinateur à l'aide d'un tableur Excel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Personnes concernées</b><br><br>Toute personne en charge de la gestion des stocks, de l'inventaire ou du magasinage.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PROGRAMME</b><br><br>Afin d'illustrer la formation et de démontrer la facilité de mise en œuvre des outils présentés, le stagiaire utilisera un ordinateur, ce qui lui permettra de résoudre par lui-même les études de cas sur le tableur Excel. Le participant peut apporter des historiques de ventes afin de les traiter lors de la formation.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Pré –requis</b> : Aucun.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Rappels sur les notions de base du tableur Excel</b></li><li>■ <b>La réception des marchandises</b><ul style="list-style-type: none"><li>– Les entrées en provenance des fournisseurs</li><li>– Les entrées en provenance des autres clients</li><li>– Les responsabilités et les qualités du réceptionniste</li><li>– Les organisations post réception : au plan administratif, le circuit des documents</li><li>– Le planning de réception</li></ul></li><li>■ <b>Les équipements d'un magasin</b><ul style="list-style-type: none"><li>– La sécurité : la protection contre le vol, la protection contre l'incendie</li><li>– L'éclairage, la climatisation, l'hygrométrie, la chaleur, le froid</li></ul></li><li>■ <b>Le suivi des stocks</b><ul style="list-style-type: none"><li>– Les indicateurs (statistiques, comptable, financier, ...)</li><li>– La régulation (exemples de tableaux de bord et d'outils d'alerte)</li><li>– Evaluation d'une politique de gestion de stock (critères : coût, émissions de GES, qualité,...)</li><li>– Simulation d'une politique d'approvisionnement</li></ul></li><li>■ <b>Organiser et effectuer un inventaire</b><ul style="list-style-type: none"><li>– Choisir son inventaire</li><li>– Organiser et réaliser l'inventaire</li><li>– Analyser et régulariser les écarts</li></ul></li><li>■ <b>Conclusion</b></li></ul> | <b>PEDAGOGIE</b><br><br><b>Le Formateur</b><br><br>Spécialiste de la gestion des stocks et des approvisionnements.<br><br><b>Méthode pédagogique</b><br><br>Exposés, diapos, exercices sur micro-ordinateur à l'aide du tableur Excel.<br><br>Une attestation de stage est remise aux participants à l'issue de la formation.<br><br><b>Intra entreprise</b><br><br>Lieu de formation : dans la ville de votre choix.<br><br><b>Inter entreprises à Paris, Lyon, Lille, Lisieux</b><br><br>Tarif par personne.<br><br><b>3 jours</b><br><b>1 550 €</b><br><br>Réf : BU036 |

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Bureautique partout en France

Formation *Gestion des stocks et inventaire sur EXCEL*

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : [contact@proformalys.com](mailto:contact@proformalys.com) - Fax : 01 48 74 39 98

Toutes les formations Bureautique de notre organisme de formation sur [www.proformalys.com](http://www.proformalys.com)