



Formations Bureautique de l'organisme de formation ProFormalys

## Publipostage avec WORD

<b>Objectifs</b> : Acquérir les notions de bases du publipostage avec Word. Présenter les divers documents que l'on peut faire avec le publipostage	
<b>PROGRAMME</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>■ <b>Le document principal</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Présentation du document</li><li>- Mise en forme</li></ul></li> <li>■ <b>La source des données</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Visualisations des différentes sources de données</li><li>- Création de la source de données si nécessaire</li><li>- Récupération de la source de données</li></ul></li> <li>■ <b>La saisie du document</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Mise en forme du document</li><li>- Insertion des éléments du publipostage</li></ul></li> <li>■ <b>Fusion et impression</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Fusion des éléments du publipostage et du document</li><li>- Impression rapide du document fini</li></ul></li></ul>	<b>Personnes concernées</b>  Toute personne avec ou sans les connaissances de base de word.  <b>Pré –requis</b> : Aucun.
	<b>PEDAGOGIE</b>
	<b>Le Formateur</b> Spécialiste de Word.
	<b>Méthode pédagogique</b> Exposés, diapos, exercices sur micro-ordinateur à l'aide du logiciel Word.  Une attestation de stage est remise aux participants à l'issue de la formation.
	<b>Intra entreprise</b> Lieu de formation : dans la ville de votre choix.
	<b>Inter entreprises à Paris, Lyon, Lille, Lisieux</b> Tarif par personne.
<b>2 jours</b>	
<b>1 150 €</b>	
Réf : BU037	

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Bureautique partout en France

Formation *Publipostage avec WORD*

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : [contact@proformalys.com](mailto:contact@proformalys.com) - Fax : 01 48 74 39 98  
Toutes les formations Bureautique de notre organisme de formation sur [www.proformalys.com](http://www.proformalys.com)