

## Savoir synthétiser

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Objectif :</b> Développer son esprit de synthèse : savoir distinguer l'essentiel de l'accessoire. Connaître des méthodes et des plans pour réaliser des synthèses (synthèse de dossier, compte rendu, rapport). Savoir rédiger de façon concise.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>Personnes concernées</b></p> <p>Agents de maîtrise, techniciens, secrétaires confirmées, assistantes.</p> <p><b>Pré requis :</b> Aucun.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>PROGRAMME</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>~ Généralités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les différentes sortes de synthèses : faire la différence entre les différents écrits d'informations</li> </ul> <p><b>~ Définir ses objectifs</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faire une synthèse <ul style="list-style-type: none"> <li>Pour qui ? Connaître le profil du destinataire</li> <li>Dans quel but ? Informer, convaincre, faire agir</li> </ul> </li> </ul> <p><b>~ Appliquer une méthode</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les données et repérer les informations principales en fonction de son objectif <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilisation de méthodes de questionnement</li> </ul> </li> <li>Regrouper et organiser les informations : les différentes sortes de grilles et de plans</li> </ul> <p><b>~ Evitez les interprétations</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faire preuve d'objectivité : faire la différence entre faits, opinions et recommandations</li> </ul> <p><b>~ Rédiger pour être lu</b></p> <p><b>~ Pratiquer un style vivant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Faire des phrases courtes</li> <li>Utiliser la ponctuation à bon escient</li> <li>Utiliser les articulations de relance</li> <li>Répondre aux trois impératifs principaux des documents techniques ou professionnels <ul style="list-style-type: none"> <li>plusieurs vitesses de lecture</li> <li>entrées multiples</li> <li>plan clair</li> </ul> </li> </ul> | <p><b>PEDAGOGIE</b></p> <p><b>Le Formateur</b></p> <p>Spécialiste en communication.</p> <p><b>Méthode pédagogique</b></p>  <p>Nombreux exercices corrigés individuellement et en groupe. Applications sur des sujets variés. Les participants sont invités à apporter leurs documents d'entreprise.</p> <p><b><u>Intra entreprise</u></b></p> <p>Lieu de formation : dans la ville de votre choix.</p> <p><b><u>Inter entreprise</u></b></p> <p>Tarif par personne</p> <p><b>2 jours</b></p> <p><b>1 150 €</b></p> <p>Réf : CE033</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Communication partout en France

Formation *Savoir synthétiser*

Tél : 01 48 74 29 45 - Mail : [contact@proformalys.com](mailto:contact@proformalys.com) - Fax : 01 48 74 39 98  
Informations, dates de stage et inscriptions sur [www.proformalys.com](http://www.proformalys.com)