



Protocole et savoir vivre dans la vie politique et des affaires

<p>Contexte : Les manifestations officielles et les relations internationales se multiplient, le savoir - vivre dans la vie politique et en affaires devient primordial. Le protocole – metteur en scène de l'ordre politique - permet de faire cohabiter des personnes d'horizons, de cultures différentes, de concilier des intérêts divergents sans froisser qui que ce soit. La connaissance de ces règles facilite le parcours du citoyen dans les méandres de la vie publique nationale et internationale.</p> <p>Objectifs : Savoir se comporter en société. Utiliser correctement les titres. Connaître les règles de correspondance protocolaire. Ordonnancer un discours. Organiser des cérémonies. Les distinctions honorifiques. Elaborer un plan de table sans commettre d'impair et respecter les règles de l'art de la table.</p>	<p>Personnes concernées A l'usage de ceux qui assument des responsabilités dans le secteur public et des dirigeants ou cadres du privé désirant comprendre le protocole et optimiser leur savoir-vivre.</p> <p>Pré requis : Aucun.</p>
<p style="text-align: center;">PROGRAMME</p> <p>Protocole et vie en société Présentation, salutation et préséances Les titres et leur féminisation Tutoiement ou vouvoiement</p> <p>L'art de la parole et de la correspondance Conversation et discours L'ordonnancement des discours Règles de correspondance protocolaire (lettres, carte de correspondance, carte de visite, carton d'invitation, cartes de vœux)</p> <p>Le costume, les attributs des fonctions officielles Les attributs de l'élu (écharpe tricolore, carte d'identité, insigne) Cocarde, gyrophare Les drapeaux</p> <p>Les distinctions honorifiques Les différentes décorations Port et préséance des décorations Honneurs aux personnes et aux symboles (drapeaux, hymnes, fanions), l'honorariat</p> <p>Vie des affaires, médias et protocole Vie des affaires (Savoir-vivre en déplacement, savoir-vivre dans les lieux publics, savoir-vivre et repas d'affaires) Les cadeaux pour offrir, recevoir, s'excuser. L'usage du téléphone Médias et protocole</p> <p>L'art de la table Les règles du plan de table (plan de table, présidence, placement...) L'art de la table (la disposition, la mise en place, la décoration) Le service à table, porter un toast</p>	<p>PEDAGOGIE</p> <p>Le Formateur Consultant international senior, spécialiste du protocole.</p> <p>Méthodes pédagogiques Travaux en ateliers à partir des cas réels des participants.</p> <p>Moyen d'évaluation Evaluation des acquis à l'issue de la formation.</p> <p>Intra entreprise Lieu de formation : dans la ville de votre choix.</p> <p>Inter entreprises à Paris, Lyon, Lille, Lisieux Tarif par personne.</p> <p style="text-align: center;">3 jours 1 550 € H.T.</p> <p>Réf : CE040</p>

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Communication partout en France

Formation Protocole et savoir vivre dans la vie politique et des affaires

Tél : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98
Informations, dates de stage et inscriptions sur www.proformalys.com