



## Gestion d'une commande Export

<b>Objectif :</b> Anticiper sur toutes les actions commerciales, administratives, logistiques et financières pour assurer une bonne tenue du dossier export. Etre autonome rapidement. Garantir la satisfaction du client.	<b>Personnes concernées :</b> Toute personne travaillant dans le commerce international. Tout public occupant ou destiné à occuper la fonction d'assistant(e) export. <b>Pré requis :</b> Aucun.
<b>PROGRAMME</b>	<b>PEDAGOGIE</b>
<b>1) <u>Introduction : l'environnement export</u></b> ✚ Les attentes de l'entreprise ✚ Les fonctions et tâches du service export : Qui fait quoi ? ✚ Les partenaires extérieurs du gestionnaire de commande export ✚ Les outils de gestion (incoterms, techniques de paiement, transport et douane)	<b>Le Formateur</b> Longue expérience dans le domaine de l'import-export et dans le domaine de la formation.
<b>2) <u>La gestion d'une commande export</u></b> ✚ Les informations relatives à la commande export ✚ Le déroulement d'une commande export ✚ La chaîne documentaire ✚ Les éléments constitutifs du dossier export ✚ Etudes de cas (pro-forma Cif Baltimore + Credoc Caracas)	<b>Parcours pédagogique</b> La démarche consiste à réaliser des apports théoriques pour une meilleure compréhension des enjeux. La richesse de la formation prendra une nouvelle dimension dans la restitution des travaux de groupes et dans les synthèses de l'animateur. Ce stage peut être suivi par un accompagnement Coaching Individuel Coaching d'équipe.
<b>3) <u>Un point de vue : les principaux aspects de l'interface au poste « Administration des ventes » avec</u></b> ✚ Le service commercial ✚ Les auxiliaires du transport (organisation, choix, coûts) ✚ La douane (régimes et déclarations) ✚ Les banques ✚ Les assurances ✚ Les organismes officiels	<b>Intra entreprise</b> <b>Lieu de Formation :</b> <b>dans la ville de votre choix.</b> <b>Tarif Inter entreprise</b> <b>par personne</b>
	<b>2 jours</b>
	<b>1 150 €</b>
	Réf : CI027