COMMERCE INTERNATIONAL

Formalités administratives à l'exportation

Objectif : Maîtriser les formalités administratives de base à l'exportation. Connaître les cas d'utilisation des différents documents et procédures. Savoir trouver l'information sur les formalités à effectuer.

PROGRAMME

Introduction : les différents types de formalités et de procédures à l'exportation

1) Les documents commerciaux

- La facture pro-forma, la facture commerciale, la facture consulaire, la facture douanière
- Les mentions obligatoires sur la facture commerciale export
- La liste de colisage, la note de poids
- Le certificat d'origine, le certificat de circulation
- Le certificat sanitaire, le certificat phyto-sanitaire
- L'attestation de vérification de livraison

2) Les documents de transport

- La lettre d'instructions
- Les documents accompagnant les marchandises dangereuses
- L'aérien : les différentes formes de LTA
- Le maritime : les connaissements, les LTM, les charte-parties
- Les lettres de voiture CMR et CIM
- La police et le certificat d'assurance-transport

3) Les documents douaniers

- Le DAU
- La déclaration d'échange de biens
- Les licences d'exportation et d'importation
- Le carnet ATA, le carnet TIR

4) Les paiements

- Le chèque à l'international
- Le virement
- Les effets de commerce : traite, billets à ordre
- Les procédures documentaires

Conclusion : l'organisation administrative du service export

Personnes concernées :

Toute personne travaillant dans le commerce international.

Tout public occupant ou destiné à occuper la fonction d'assistant(e) export.

Pré requis : Aucun.

PEDAGOGIE

Le Formateur

Longue expérience dans le domaine de l'import-export et dans le domaine de la formation.

Parcours pédagogique

La démarche consiste à réaliser des apports théoriques pour une meilleure compréhension des enjeux.
La richesse de la formation prendra une nouvelle dimension dans la restitution des travaux de groupes et dans les synthèses de l'animateur.
Ce stage peut être suivi par un accompagnement Coaching Individuel Coaching d'équipe.

Intra entreprise

Lieu de Formation : dans la ville de votre choix.

Tarif Inter entreprise par personne

1 jour

650 €

Réf : CI032

Tél : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98
Informations, dates de stage et inscriptions sur www.proformalys.com