

INFORMATION ET DOCUMENTATION

Initiation à la gestion d'un projet de site Web

Objectifs: Savoir mener à bien un projet de création de site Web. Acquérir les principes de base ergonomique, graphique et éditorial. Avoir des notions techniques de réalisation d'un site Web.

PROGRAMME

Analyse des éléments constitutifs d'un site Web

- Observation et analyse de pages Web
- ♣ Mise en place de grilles d'analyse

Rédaction d'un cahier des charges

Rapport de structuration

- ♣ Plan et arborescence du site
- ♣ Gabarits des pages
- ♣ Principes ergonomiques, graphiques (établissement d'une charte graphique) et de navigation
- Spécificités techniques et éditoriales

Rédaction du contenu

- Collecte des informations textuelles, iconographiques,...
- Règles d'écriture sur le Web
- Informations légales et commerciales
- ♣ Demandes d'autorisation (photographies, liens hypertextes,...)

Notions pour la construction d'un site Web

- Le langage HTML : connaître les principales balises
- Les feuilles de style CSS
- ♣ Les logiciels éditeurs HTML
- Les logiciels de conception et de production graphique

Notions sur la mise en ligne du site

- ♣ Transfert FTP
- ♣ Attribution d'un nom de domaine
- Hébergement
- ♣ Référencement

Personnes concernées

Toute personne chargée de mettre en place un projet de conception ou de mise à jour de site Web.

Pré requis : Avoir une pratique de la navigation sur Internet.

PEDAGOGIE

Le Formateur

Spécialiste de la documentation et de l'information d'Entreprise.

Méthodes pédagogiques



Alternance d'exposés théoriques et pratiques. Nombreux exemples et conception de pages Web à titre d'exercices.

Modalités d'évaluation

Tests de contrôle des connaissances à l'aide de QCM.

Intra entreprise

Lieu de formation : dans la ville de votre choix.

Inter entreprises

Tarif par personne.

3 jours

1 550 €

Réf: DO008

Catalogue PROFORMALYS – 1200 stages inter entreprises – partout en France