



Savoir lire un bilan – Initiation à l'analyse financière

<p><u>Objectifs</u> : Connaître la structure du bilan et des comptes de résultats par le dépouillement de la liasse fiscale. Etre capable d'identifier les opérations que recouvre ce document. Savoir en faire la synthèse pour la compréhension des risques encourus et le suivi des dossiers de crédit</p>	<p><u>Personnes concernées</u> :</p> <p>Toute personne ayant à lire et à comprendre les documents comptables des entreprises et notamment :</p> <p>Les rédacteurs et secrétaires des services engagements et risques</p> <p>Les exploitants et chargés de clientèle</p> <p><u>Pré requis</u> : Aucun</p>
<p style="text-align: center;">PROGRAMME</p>	<p style="text-align: center;">PEDAGOGIE</p>
<p>Ce stage veut permettre aux spécialistes, qui doivent savoir lire et interpréter les documents comptables de l'entreprise, de faire le point sur les connaissances qui leur sont nécessaires et leur donner les outils utiles à leur pratique professionnelle.</p> <p>1) Introduction</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Les informations préalables : les secteurs d'activités, la forme juridique des entreprises.✚ Les différentes comptabilités : la comptabilité standard ou particulière, la comptabilité générale ou analytique. <p>2) Analyse des documents comptables</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Le bilan : présentation générale - l'étude des postes de l'ACTIF, l'étude des postes du PASSIF.✚ Analyse du compte de résultats : étude des charges et des produits.✚ Les états de fin d'année : le rapprochement bilan/résultats - la liasse comptable et fiscale. <p>3) La pratique de la comptabilité</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Les principes de la comptabilité : la comptabilité en partie double - les écritures comptables - le plan comptable.✚ Les supports de la comptabilité : le brouillard, le journal, le grand livre - la balance - le livre des inventaires - le bilan - le résultat.✚ Les principales écritures : les écritures d'inventaire, d'amortissements, de provisions, la variation du bilan et des résultats.	<p>Le Formateur</p> <p>Longue expérience dans le domaine de l'entreprise et dans le domaine de la formation.</p> <p>Parcours pédagogique</p> <p>C'est une formation pratique : avec alternance d'exposés théoriques, d'études de cas et d'exercices d'application.</p> <p>Il peut être suivi d'une session d'approfondissement : analyse financière.</p> <p>Ce stage peut être suivi par un accompagnement</p> <p>Coaching Individuel</p> <p>Coaching d'équipe.</p> <p>Intra entreprise</p> <p>Lieu de Formation : dans la ville de votre choix.</p> <p>Tarif Inter entreprises par personne</p>
	<p style="text-align: center;">4 jours</p>
	<p style="text-align: center;">1 990 €</p>
	<p style="text-align: center;">Réf : GC016</p>

4) Initiation à l'analyse financière

- ✚ Le schéma de l'analyse financière : les différentes étapes - les différentes méthodes d'analyse.
- ✚ L'analyse du bilan : le regroupement de postes - le bilan fonctionnel et le bilan financier - l'approche par les ratios - les immobilisations, les stocks - les liquidités.
- ✚ L'analyse du compte de résultats : l'étude analytique des postes - le seuil de rentabilité - la capacité d'autofinancement - la surveillance des ratios - les fonds de roulement - la trésorerie.
- ✚ Etude du tableau de financement : les flux d'emplois - les flux de ressources - la variation du fonds de roulement.
- ✚ Les conclusions de l'analyse : les indicateurs pour la gestion de l'entreprise - l'appréciation du risque pour l'observateur extérieur (banque, assurance, partenaire commercial).

5) Conclusion : l'outil informatique

- ✚ La centrale des bilans : fonctionnement, utilité et conditions d'accès.
- ✚ Les logiciels d'analyse : présentation et logique de base
- ✚ Les banques de données : principales informations