



Gestion d'un parc automobile

| | |
|--|---|
| Objectifs : A l'issue de cette formation, le participant sera en mesure de comprendre et d'accompagner la mise en place et la gestion d'une politique automobile dans l'entreprise. Il appréhendera les différents modes de financement et les sources d'économies possibles. Il construira des tableaux de bord efficaces et pilotera le parc par les coûts. | Personnes concernées La formation s'adresse à toute personne amenée à prendre la responsabilité d'un parc automobile d'entreprise et/ou souhaitant optimiser sa gestion en appréhendant les clés d'un pilotage efficace dans une optique de résultats. Pré requis : Aucun. |
| PROGRAMME | PEDAGOGIE |
| <p>La compréhension et l'accompagnement des principes de mise en place d'une politique automobile dans l'entreprise</p> <ul style="list-style-type: none">- La « car policy » : définition- La charte du conducteur : contenu et mise en place- La avantages en nature et les contrôles URSSAF- La participation des conducteurs <p>La nécessaire prise en compte des critères de développement durable</p> <ul style="list-style-type: none">- L'intégration de la politique du véhicule, les critères et indicateurs de choix <p>Le catalogue des véhicules</p> <ul style="list-style-type: none">- Les critères de choix de création du catalogue- Les véhicules de fonction : CO2, marques, modèles, options- Les véhicules utilitaires : 2 places et fourgons <p>Les modes de financement</p> <ul style="list-style-type: none">- L'achat, le crédit, la location, le leasing, le crédit-bail, les indemnités kilométriques <p>L'éco-conduite</p> <ul style="list-style-type: none">- La réduction des coûts et la sécurité, la mise en place et le suivi <p>L'auto-partage</p> <ul style="list-style-type: none">- Son utilité, les économies, le processus de mise en place <p>Le concept de TCO</p> <ul style="list-style-type: none">- Les éléments du TCO, les coûts directs et indirects, les éléments du TCO <p>Les fondamentaux de la fiscalité</p> <ul style="list-style-type: none">- Les véhicules de fonction (TVS, TVA, carburant, bonus, ...)- Les véhicules propres (aides, exonérations) <p>Les achats et les relations avec les fournisseurs</p> <ul style="list-style-type: none">- Les appels d'offres- Le nombre de fournisseurs par prestation- Les critères de choix d'un bon fournisseur <p>Les principes de l'assurance flotte</p> <ul style="list-style-type: none">- Les risques à assurer : IRL, dommages, pertes financières- Les différents systèmes d'auto-assurance- La participation des conducteurs : la franchise- Le plan de prévention <p>La LDD et les services associés</p> <ul style="list-style-type: none">- Le mode de fonctionnement, les différentes formules, le mode de calcul d'un loyer, le mode de facturation d'un loyer, les services proposés (forfait entretien pneus, ...), la gestion à coût réel, les acteurs du marché <p>Les outils de gestion</p> <ul style="list-style-type: none">- Les fonctionnalités minimales, les interfaces avec d'autres outils (comptabilité, personnel, ...), les outils des loueurs <p>Le pilotage des tableaux de bord</p> <ul style="list-style-type: none">- Les factures, notes de frais, coûts d'assurance, la récupération des données, les indicateurs, les reportings <p>La gestion opérationnelle</p> <ul style="list-style-type: none">- La gestion du véhicule (commande, livraison, restitution), la gestion du conducteur, la gestion des contraventions, les relations internes | Le Formateur Spécialiste de la gestion d'un parc automobile. Méthode pédagogique Le stage est construit autour de cas réels pour confronter les stagiaires à des situations concrètes et les entraîner à répondre aux questions qui se posent vraiment à eux. Les méthodes utilisées seront actives, alternant les travaux de groupes, les apports théoriques et les exercices pratiques. Intra entreprise Lieu de formation : dans la ville de votre choix Inter entreprises à Paris, Lyon, Lille et Lisieux Tarif par personne 2 jours 1 150 € Réf : GC059 |

Catalogue PROFORMALYS – 700 stages inter entreprises – partout en France

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98
Informations, dates de stage et inscriptions sur www.proformalys.com