




Maîtriser l'anglais des ressources humaines

<p>Objectif : S'adapter à la communication avec des personnes de langues et de cultures différentes. Maîtriser les termes spécifiques de l'anglais des ressources humaines. Etre capable d'utiliser l'anglais comme outil de travail en France ou à l'étranger.</p>	<p>Personnes concernées : Non anglophones de tous niveaux qui sont ou seront amenés à utiliser l'anglais comme outil de travail. Responsables ressources humaines susceptibles de travailler à l'international désireux de maîtriser les termes spécifiques de l'anglais RH.</p> <p>Pré requis : Aucun</p>
<p>PROGRAMME</p>	<p>PEDAGOGIE</p>
<ul style="list-style-type: none"> ✚ La gestion interculturelle : cross-cultural management ✚ Recruter et conduire les entretiens : recruiting and running interviews ✚ Motiver le personnel : motivating staff ✚ Evaluer la performance : appraising performance ✚ Culture d'entreprise : corporate culture ✚ Négocier les compensations financières et les avantages sociaux : negotiating financial compensations and benefits ✚ Les relations avec les syndicats: the relations with trade unions <p>Ce programme vous est remis à titre indicatif. Si vous souhaitez un contenu différent, nous construirons avec vous un programme spécifique.</p> <p>Un test préliminaire permet de déterminer quel est votre niveau afin de constituer des groupes de niveau homogènes.</p> <p>A l'issue du stage, des supports pédagogiques ainsi que des conseils sur les ressources documentaires vous seront remis pour vous permettre de vous auto-former.</p> <div style="text-align: center;">    </div>	<p>Le Formateur Très expérimenté dans la formation ressources humaines en anglais.</p> <p>Parcours pédagogique Les supports de cours sont des textes tirés de la presse, des cassettes audio ou vidéo reproduisant des interviews. Des jeux de rôles basés sur des études de cas seront organisés. Divers exercices (lacunaires, associations, traduction, reformulation, hiérarchisation...) seront proposés. Les points de grammaire seront vus ou revus sous forme de remarques grammaticales précises et pratiques et non d'un cours magistral.</p> <p>Intra entreprise Lieu de Formation : dans la ville de votre choix. Tarif Inter entreprise par personne</p> <p style="text-align: center;">5 jours</p> <p style="text-align: center;">Nous consulter</p> <p style="text-align: center;">Réf : LA010</p>

Catalogue PROFORMALYS – 700 stages inter entreprises – partout en France

Tél : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98
Informations, dates de stage et inscriptions sur www.proformalys.com