



Conduite de réunion

<p>Objectif : Savoir préparer et animer une réunion, gérer les phénomènes de groupe et optimiser les réunions</p> <hr/> <p>PROGRAMME</p> <p>A - Légitimer la réunion</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Distinguer les différents types de réunion✚ Justifier la nécessité d'une réunion <p>B - Préparer sa réunion</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Préparer l'organisation matérielle✚ Elaborer l'ordre du jour <p>C - Impliquer les participants</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Clarifier le rôle de chacun✚ Déterminer le rôle de l'animateur✚ Définir les fonctions exercées par le groupe <p>D - Animer une réunion</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Comprendre les phénomènes de groupe✚ Faciliter les échanges et la production d'idées✚ Gérer les comportements difficiles <p>E - Prendre des décisions</p> <ul style="list-style-type: none">✚ Résoudre un problème✚ Définir un plan d'action	<p><u>Personnes concernées :</u></p> <p>Tout responsable qui anime régulièrement des réunions ou groupes de travail et qui veut les rendre plus efficaces.</p> <p>Pré requis : aucun</p> <hr/> <p>PEDAGOGIE</p> <p>Le Formateur : Consultant-formateur confirmé ayant une longue expérience en formation de personnels d'accueil et conduite de réunion</p> <p>Moyens et pédagogie Mise en place d'une pédagogie interactive, qui favorise l'appropriation des messages par les participants. Elle s'appuie sur la participation de chacun. Les participants sont régulièrement sollicités par <i>des brainstormings, des mises en situation analysées en commun des engagements individuels. Nombreux exercices réalisés en équipes</i></p> <p>Les exercices et jeux de rôles sont basés sur des situations concrètes issues des vécus professionnels</p> <p>Intra entreprise Lieu de Formation : dans la ville de votre choix.</p> <p>Tarif Inter entreprises par personne</p> <hr/> <p>2 jours</p> <hr/> <p>1 150 €</p> <hr/> <p>Réf : MA020</p>
---	---

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Management partout en France

Formation *Conduite de réunion*

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98
Toutes les formations Management de notre organisme de formation sur www.proformalys.com