



Les clés du Management

<p>Objectif : Acquérir les techniques de base du management. Choisir vos propres axes de développement ainsi que ceux de votre équipe et de votre Entreprise.</p>	<p><u>Personnes concernées :</u> Cadres Responsables de services Nouveaux managers.</p> <p>Pré requis : aucun</p>
<p>PROGRAMME</p>	<p>PEDAGOGIE</p>
<p>1) Les quatre grandes fonctions du nouveau manager ou comment gérer la « tentation du terrain » -Découvrir, à travers ses tâches quotidiennes, comment on répartit son temps et son énergie entre les quatre fonctions. -Apprendre à « décoller » de l'opérationnel pour développer des compétences d'organisateur. -Mieux gérer son temps et celui de son équipe. -Assurer la cohésion de son équipe, tout en se positionnant clairement en leader. -Repérer les écueils propres aux jeunes managers. Bâtir son évolution.</p> <p>2) Mission, objectifs, activité, tâches -Apprendre à centrer son équipe sur l'essentiel : gérer les priorités. -Cerner clairement sa mission et celle de son équipe. -Savoir transmettre cette mission : donner le sens. -Déterminer des objectifs réalistes et motivants.</p> <p>3) Adapter son management à son équipe -Ni tout directifs, ni tout participatif. -Savoir doser son style de management sagement -Apprendre et identifier les indicateurs de compétence et de motivation d'un collaborateur pour adopter le style approprié. -Savoir tenir compte de l'histoire d'une équipe et se faire accepter en tant que chef.</p> <p>4) Etre un manager communicant et développer une communication assertive. -Comment donner des consignes, des commentaires positifs ou négatifs. -Développer une écoute réelle. Apprendre à parler « manager ».</p> <p>5) Réactivité-anticipation -Profiter de son état de jeune manager pour faire évoluer son équipe et son département. Acquérir des réflexes d'entrepreneur. -Savoir identifier les indicateurs de changement.</p> <p>6) Leadership -Monter en puissance. Passer de celui qui fait à celui qui fait faire. -Passer de celui qui fait à celui qui fait faire. -Les clés d'un leadership efficace ; prendre une place entière. -Entrer dans les relations transversales avec les autres départements.</p> <p>7) Autoanalyse et diagnostic. -Etablissement de votre carte d'identité de manager : points forts et points faibles. Objectifs personnels de progrès.</p>	<p>Le Formateur Issu du management Très expérimenté en formation de cadres.</p> <p>La démarche consiste à réaliser des apports techniques pour une meilleure compréhension des enjeux de la fonction. Des travaux individuels seront demandés pour une adaptation des contenus de la formation aux réalités des participants. Des mises en situation, entraînements permettront de concrétiser l'utilisation de nouveaux comportements.</p> <p>Ce stage peut se dérouler sur trois jours pour approfondissement des techniques managériales. Coaching Individuel Coaching d'équipe.</p> <p>Intra entreprise Lieu de Formation : dans la ville de votre choix.</p> <p>Tarif Inter entreprises par personne</p> <p>2 jours</p> <p>1 150 €</p> <p>Réf : MA033</p>

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Management partout en France

Formation *Les clés du management*

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98

Toutes les formations Management de notre organisme de formation sur www.proformalys.com