

Diriger une association

<p>Objectif : Prendre les fonctions de direction d'une association. Connaître les atouts et contraintes du statut associatif, le rôle et la fonction du Président ainsi que du conseil d'administration. Gérer le budget et les activités de l'association.</p>	<p>Personnes concernées</p> <p>Responsables d'association, personnes en charge des dossiers juridiques et fiscaux en milieu associatif.</p> <p>Pré requis : Aucun.</p>
<p>PROGRAMME</p>	<p>PEDAGOGIE</p>
<p>L'organisation d'une association</p> <ul style="list-style-type: none"> + L'association et son environnement, les contraintes du secteur + Les critères généraux à analyser <p>Présentation des documents financiers</p> <ul style="list-style-type: none"> + Importance, rôle et limite des différents documents : les documents financiers obligatoires, le reporting interne et externe + Les règles essentielles de la comptabilité d'entreprise + Les différents postes du bilan : l'actif et le passif + Les différents postes du compte de résultat : les charges et les produits <p>Analyse de la structure financière de l'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> + L'équilibre fondamental du bilan : le fonds de roulement, le besoin en fonds de roulement et de trésorerie + L'analyse du compte de résultat : les soldes intermédiaires de gestion et le cash flow + Les points clés de l'analyse financière + Les principaux ratios <p>Fixer le cadre</p> <ul style="list-style-type: none"> + La comptabilité : système d'information économique ; rôle et limites <p>Grands principes et organisation comptable</p> <ul style="list-style-type: none"> + La notion de patrimoine et de résultat + Le plan comptable : les grands principes comptables + Présentation des états de synthèse + Le bilan, situation patrimoniale de l'entreprise <ul style="list-style-type: none"> ❖ Les postes de l'actif et du passif ❖ Le compte de résultat, l'activité de l'entreprise ❖ Liaison du bilan et du compte de résultat ❖ Les trois niveaux du compte de résultat ❖ La détermination du résultat net <p>Analyse du compte de résultat</p> <ul style="list-style-type: none"> + Les soldes intermédiaires de gestion : calcul et signification + L'autofinancement et le calcul de la capacité d'autofinancement <p>Analyse de la structure financière à travers le bilan</p> <ul style="list-style-type: none"> + Les ressources permanentes et l'actif immobilisé : le fonds de roulement + L'actif circulant et les dettes d'exploitation : le besoin en fonds de roulement + La trésorerie 	<p>Le Formateur</p> <p>Juriste spécialisé et ancien avocat pénaliste.</p> <p>Méthode pédagogique</p>  <p>Définition des objectifs et des pratiques des participants. Alternance de courtes périodes magistrales soutenues par des QCM développés et commentés. Cas pratiques.</p>  <p>Intra entreprise Lieu de formation : dans la ville de votre choix.</p> <p>Inter entreprises Tarif par personne</p> <hr/> <p>2 jours</p> <hr/> <p>1 150 €</p> <hr/> <p>Réf : MA034</p>

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Management partout en France

Formation *Diriger une association*

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98

Toutes les formations Management de notre organisme de formation sur www.proformalys.com