



## Management d'équipe

<b>Objectif :</b> Les objectifs de la formation découlent des divers aspects de la fonction du cadre : organisation personnelle et compétence technique, animation d'équipe et amélioration de la rentabilité.	<b>Personnes concernées</b> Encadrement débutant pour une prise en main de la fonction. Cadres confirmés voulant progresser dans leur compétence de managers grâce à la démarche Qualité.  Pré requis : aucun
<b>PROGRAMME</b>	<b>PEDAGOGIE</b>
<b>1. Les concepts de la Qualité appliqués au management</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Une démarche cohérente : Implication de toute la hiérarchie - adhésion de l'ensemble des collaborateurs - coopération entre services et transparence des informations et des organisations.</li><li>- Un état d'esprit : Volonté de se remettre en cause et de se comparer aux meilleurs - grande capacité d'observation et d'écoute - souci constant de l'auto-évaluation et de la mesure des résultats.</li><li>- Un processus d'amélioration progressive : Schéma dynamique, progressif et continu, qui permet au manager d'avancer avec son équipe par étapes successives.</li></ul>	<b>Formateur :</b> spécialiste de la communication d'entreprise et du management.  <b>Méthodes :</b> Le stage est construit autour de cas réels pour confronter les stagiaires à des situations concrètes et les entraîner à réagir en managers avertis. Les méthodes utilisées seront actives, alternant les travaux de groupes, les apports théoriques et les exercices pratiques. Nombreuses mises en situation avec enregistrement au magnétoscope et restitution pédagogique.
<b>2. La fonction de responsable</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- La situation du manager : Fonctions et rôle de l'encadrement - responsabilité du cadre vis à vis de l'entreprise et de son personnel - le cerveau, principal outil du manager - la part du rationnel et celle du relationnel.</li><li>- La personnalité du manager : Se connaître pour mieux manager - élaboration d'une image de soi cohérente - les styles de leadership - les attitudes relationnelles selon PORTER.</li></ul>	<b>Intra entreprise</b> Lieu de formation : dans la ville de votre choix.
<b>3. L'organisation du responsable</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gérer son temps et son travail : Constat et état des lieux - objectifs et plan d'amélioration - tableaux de bord et outils de contrôle.</li><li>- Gérer son équipe : Connaître son équipe, ses besoins, son organisation sociale - aider l'équipe à s'organiser, à se fixer des objectifs et à adhérer à des critères de réussite.</li></ul>	<b>Inter entreprises</b> Tarif par personne
<b>4. L'animation de l'équipe dans l'optique Qualité</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apprendre à déléguer : Le partage de la responsabilité - l'organisation de la délégation - tâches, objectifs, limites, conditions...</li><li>- Apprendre à contrôler : Tableaux de bord et indicateurs d'activités - identification et prévention des incidents - techniques de résolution de problèmes - processus d'amélioration - Délégation du contrôle et auto-contrôle.</li><li>- Apprendre à évaluer et à motiver : De l'écoute à l'évaluation - objectifs et critères - Recherche de motivations - outils d'analyse : analyse transactionnelle, P.N.L...</li></ul>	<b>3 jours</b> <b>1 550 €</b>  Réf : MA040

**Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Management partout en France**

Formation *Management d'équipe*

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : [contact@proformalys.com](mailto:contact@proformalys.com) - Fax : 01 48 74 39 98  
Toutes les formations Management de notre organisme de formation sur [www.proformalys.com](http://www.proformalys.com)