

Management par objectifs

Objectif : La formation a pour premier objectif, sous forme d'action de progrès individuel, d'offrir un accompagnement, aux managers sur la fixation d'objectifs, leur suivi, leur système de reporting et la communication collective et individuelle dans ce domaine. Elle se couple d'un second objectif sur une action de progrès collectif au sein de l'entreprise pour lui permettre de développer sa démarche de culture du résultat et de la performance de façon positive, constructive et motivante.	Personnes concernées Responsables de services y compris l'équipe de Direction ayant à réaliser des Entretiens annuels d'évaluation Pré requis : Aucun.
PROGRAMME	PEDAGOGIE
■ LE MANAGEMENT PAR OBJECTIFS LE MANAGEMENT PAR OBJECTIFS DANS LA STRATEGIE DE L'ORGANISME - Le cycle de vie des objectifs, par projet, par fonction et par unité de travail - le management par objectifs et ses incidences : - sur la politique des Relations Humaines : rémunérations, promotions, mobilité interne, clauses du contrat de travail - sur la culture de l'établissement - sur les équilibres financiers - Les impacts d'un management par objectif réussi : motivation des collaborateurs, meilleure gestion des priorités, développement des synergies entre services FIXER ET NEGOCIER UN OBJECTIF - Comment formuler un objectif ? - Utiliser l'objectif comme outil - d'action, de contrôle - de motivation, de communication, de formation - Distinguer les objectifs opérationnels et les objectifs de développement - Les éléments négociables de l'objectif - La préparation et la conduite de la négociation LE MANAGER, MEDiateur DE L'OBJECTIF - La fonction de médiateur du manager - Les critères de la médiation EXERCICES <i>Rédaction des procédures et des supports du management par objectifs</i> ■ L'ADHESION DES EQUIPES LES PRINCIPES DE BASE DU MANAGEMENT PAR OBJECTIFS - Définir l'utilité des objectifs dans le management - Donner un sens à l'action - Les vecteurs du succès : Savoir – Vouloir – Pouvoir - S'inscrire dans une démarche de progrès continu LA COMMUNICATION AU SERVICE DU MANAGEMENT - Les outils de la communication - Le phénomène de prisme - Les inférences ou interprétations - L'assertivité (positions de vie ou comportements en situation de communication) EXERCICES <i>Elaborer un plan d'adhésion</i>	Le Formateur Spécialiste en management, organisation et ressources humaines. Méthode pédagogique Apports théoriques et applications pratiques sous forme d'exercices. Remise d'un support de cours illustré d'exemples concrets. A l'issue de la formation, les personnes concernées devront avoir compris les principes du management par objectifs et en mesurer les incidences dans la pratique de l'encadrement Début de la session : Etat des pratiques et du contexte. En cours de session : Diverses questions posées sur la notion de la culture du résultat et de la performance. En fin de session : Evaluation des connaissances des stagiaires à l'aide d'un quiz sur la compréhension de la démarche. Intra Entreprise Lieu de formation : dans la ville de votre choix. Inter Entreprises Tarif par personne 3 jours 1 550 € H.T. Réf : MA108

■ L'ACCOMPAGNEMENT

EVALUER L'ATTEINTE DE L'OBJECTIF

- Le recueil des faits
- L'analyse des performances et des écarts
- La formulation du diagnostic
- La définition des actions correctives

LES INCIDENCES DU MANAGEMENT PAR OBJECTIF DANS LA PRATIQUE DE L'ENCADREMENT

- Les procédures et les outils de suivi
- La culture de l'écrit
- L'entretien de négociation et d'évaluation des objectifs

CAPITALISER SUR SES PRATIQUES MANAGERIALES

- Dégager les bonnes pratiques
- Repérer les erreurs à éviter
- Les aléas de parcours

EXERCICES

- *Création de tableaux de bord de suivi des objectifs*

■ L'ENTRETIEN DANS LE CADRE DU MANAGEMENT PAR OBJECTIFS

CONSTRUIRE DES OBJECTIFS "SMART"

- Activité applicative – jeu pédagogique
- Objectifs et entretiens

L'ENTRETIEN

- Le rôle des entretiens dans le cadre du management par objectif
- Les différents types d'entretiens (rôle et structure)
 - o Entretien de négociation et d'évaluation des objectifs
 - o Entretien de contrôle et reconnaissance
 - o Entretien de remotivation et plan d'adhésion
 - o Entretien de recadrage : le " droit au but " et la motivation

DETERMINATION DES OBJECTIFS

- Comment fixer des objectifs ? Précautions à prendre
- Fixer des objectifs en fonction du type d'entretien
- Fixer des objectifs cohérents avec la stratégie de l'organisation et les comportements attendus
- Entraînement à la rédaction d'objectifs mesurables et résolument tournés vers l'action, à partir d'outils simples tels que le SMART
- Training : mise en situation complète sur des cas d'entretien d'évaluation en binôme

LA CONDUITE DE L'ENTRETIEN

- Préparer et mener l'entretien annuel
- L'accueil spécifique
- L'adhésion sur le plan d'action
- Le suivi nécessaire
- Les situations difficiles
 - o Objectifs dépassés, partiellement atteints, non atteints

EXERCICES

- *Exercices de conduite d'entretien de négociation et d'évaluation des objectifs*

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Management partout en France

Formation Management par objectifs

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98
Toutes les formations Management de notre organisme de formation sur www.proformalys.com