



## Rédiger les documents du système qualité

<p><b>Objectifs :</b> A l'issue de la formation, l'apprenant connaîtra la méthodologie pour rédiger facilement les documents du système qualité (manuel qualité, processus, procédures, instructions). Il connaîtra les trucs et astuces pour une rédaction rapide et aisée.</p>	<p><b>Personnes concernées</b></p> <p>Toute personne devant rédiger des documents du système qualité.</p>
<p style="text-align: center;"><b>PROGRAMME</b></p>	<p><b>Pré requis :</b> aucun.</p>
<p>→ <b>STRUCTURER LA DOCUMENTATION QUALITE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>≡ La pyramide documentaire</li><li>≡ Les apports de la documentation qualité, les différents types de documents</li><li>≡ <u>Cas pratique</u> : le jeu des définitions</li></ul>	<p style="text-align: center;"><b>PEDAGOGIE</b></p>
<p>→ <b>REPENDRE AUX EXIGENCES DE GESTION DOCUMENTAIRE DE LA NORME ISO 9001</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>≡ La procédure de gestion documentaire</li><li>≡ Les exigences de la norme ISO 9001 (la notion d'information documentée)</li><li>≡ <u>Cas pratique</u> : élaboration d'un projet de procédure de gestion documentaire</li></ul>	<p><b>Le Formateur</b></p> <p>Spécialiste de la qualité.</p>
<p>→ <b>REDIGER LES DOCUMENTS QUALITE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>≡ Les règles de rédaction, les règles de construction d'un logigramme</li><li>≡ La structure d'un manuel qualité</li><li>≡ La cartographie des processus</li><li>≡ La fiche d'identité d'un processus</li><li>≡ Le logigramme</li><li>≡ La structure et le plan d'une procédure</li><li>≡ La structure d'une instruction</li><li>≡ Les pièges à éviter et les bonnes pratiques</li><li>≡ <u>Cas pratique</u> : rédaction de projet de processus et de procédures sur des cas types ou sur les cas du participant</li></ul>	<p><b>Méthode pédagogique</b></p> <p>Etudes de cas et exercices pratiques permettant de découvrir la méthode et les outils de rédaction des documents du système qualité.</p>
	<p><b>Intra entreprise</b></p> <p>Lieu de formation : dans la ville de votre choix.</p>
	<p><b>Inter entreprises à Paris, Lyon, Lille et Lisieux</b></p> <p>Tarif par personne</p>
	<p style="text-align: center;"><b>2 jours</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>1 150 €</b></p>
	<p style="text-align: center;">Réf : QA067</p>

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Qualité partout en France