

Animation de réunion

Stimuler la créativité et la responsabilité dans les équipes

Objectif : Apporter aux participants des techniques de préparation mentale et comportementale performantes pour acquérir aisance et affirmation de soi. Savoir préparer son discours de manière stratégique et opérationnelle, se fixer des objectifs clairs et concis, comprendre les comportements et gérer les réactions d'un groupe, développer son charisme.	Personnes concernées Toute personne exerçant à un poste d'encadrement ou d'animation commerciale désireuse d'acquérir une méthodologie de communication orale dans un contexte collectif d'organisation et d'animation de réunions de travail efficaces. Pré requis : aucun
PROGRAMME UN OUTIL PEDAGOGIQUE ET MANAGERIAL - LA PNL : La PNL (Programmation Neuro-Linguistique) est une approche basée sur la cybernétique, la psychologie, la neurologie et la linguistique. Elle fut développée au début des années 70' par Richard Bandler, informaticien, et par John Grinder, linguiste, tous deux docteurs en psychologie diplômés de l'Université de Santa Cruz en Californie. Ces chercheurs ont créé une discipline ayant les mêmes racines philosophiques et scientifiques que les sciences cognitives, que le mouvement du potentiel humain et que la psychologie transpersonnelle. La PNL est devenue une discipline à part entière, s'intéressant exclusivement à l'étude du comportement humain. Elle cherche à comprendre l'humain dans son fonctionnement et son expérience subjective. La PNL souhaite découvrir comment on fait ce que l'on fait, ainsi qu'à maximiser notre potentiel. Elle cherche surtout à décoder notre expérience de vie afin de mieux percevoir la réalité qui nous entoure et ainsi profiter au maximum de ce que la vie a à nous offrir. Les mots clés de la PNL sont « apprendre », « ressource », « objectif », « ancrage », « expérience », « recadrage », « stratégie » et « résultat opérant ».  Un savoir-faire qui s'appuie sur le management participatif et la communication interpersonnelle efficace pour apprendre à mobiliser les participants durant une réunion de travail.  S'affirmer et acquérir des talents d'orateur en s'appropriant :  les postures d'excellence  la maîtrise de la respiration, de la voix, du débit de parole et les techniques d'auto-régulation émotionnelle  Savoir se préparer et préparer sa réunion avec logique et stratégie :  organiser son intervention, lui donner un cadre structuré, choisir le type de réunion, gérer le temps et faire aboutir l'échange  utiliser des techniques de formulation et questionnement efficaces (outils PNL)  traiter les objections et les argumentations  motiver, sensibiliser obtenir l'adhésion  prévoir le suivi, informer, maintenir le contact	
PEDAGOGIE Le Formateur Coach comportementaliste Consultante Formatrice Méthode pédagogique  Séquence en alternance, projection d'un diaporama. Méthodologie, exercices en groupe et sous-groupes, supports d'application. <u>Intra entreprise</u> Lieu de formation : dans la ville de votre choix. <u>Inter entreprises</u> Tarif par personne 2 jours 1 150 € Réf : RH013	

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Ressources Humaines partout en France

Formation Animation de réunion - Stimuler la créativité et la responsabilité dans les équipes
Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98
Toutes les formations Ressources Humaines de notre organisme de formation sur www.proformalys.com