



L'entretien annuel d'évaluation

<p>Objectifs : évaluer les performances, compétences et motivations de son collaborateur, fixer des objectifs, repérer les potentiels de développement et les facteurs de mobilisation, analyser les besoins en formation.</p>	<p><u>Personnes concernées :</u></p>
<p>PROGRAMME</p>	<p>Cadres Responsables de services Chefs de projet Nouveaux managers.</p> <p>Pré requis : aucun</p>
<p>1. Préparation de l'entretien</p>	<p>PEDAGOGIE</p>
<p>- Se mettre dans un état d'esprit qui permette de réunir les conditions favorables à l'entretien (regard global et positif sur son collaborateur, prendre du recul par rapport à des procès d'intention possibles, se préparer à un moment de véritable dialogue, et se tourner résolument vers le futur).</p>	<p><u>Le Formateur</u> Coach certifié, et formateur de managers, 20 ans d'expérience de la formation et de l'encadrement dans l'industrie et les services.</p>
<p>- Préparer le contenu de l'entretien (bilan de la période appuyé par des éléments factuels, objectifs cohérents avec la stratégie de l'organisation et les comportements attendus...).</p>	<p>A partir de vos expériences et de l'effet miroir du groupe vous identifierez progressivement votre propre style tout en repérant les erreurs à ne pas commettre.</p>
<p>- Préparer l'organisation logistique de l'entretien : remise du guide et des supports, lieu, durée, confort matériel...</p>	<p>Le stage est construit autour de l'alternance d'apports théoriques, de travaux individuels et de mises en situations, et laisse une grande place aux applications pratiques.</p>
<p>2. Accueil</p>	<p>En fin de stage vous recevez le livret du module.</p>
<p>- Sensibilisation à la notion d'accueil ; mise en situation à partir de la mémorisation des meilleurs accueils rencontrés dans sa vie. Ancrage des émotions ressenties.</p>	<p>Intra entreprise et sur mesure Lieu de Formation : dans la ville de votre choix.</p>
<p>- Présentation de la finalité de l'entretien, la nécessité de sa propre préparation (auto évaluation), et du rôle de chacun : la relation dans l'entretien doit être active/active, et non active/passive.</p>	<p>Tarif Inter entreprises Par personne :</p>
<p>3. Bilan de la période écoulée</p>	<p>2 jours</p>
<p>- Auto évaluation, évaluation par le manager dans le sens d'axes de progrès, reconnaissance/sanction, reflet des compétences acquises, détection de la motivation et des potentiels.</p>	<p>1 150 €</p>
<p>- Communication adaptée : alterner à bon escient l'affirmation de soi et l'écoute active en fonction du sujet à traiter et de l'état émotionnel.</p>	<p>Réf : RH041</p>
<p>4. Détermination des objectifs</p>	
<p>- Comment fixer des objectifs ? Précautions à prendre.</p>	
<p>- Entraînement à la rédaction d'objectifs mesurables et résolument tournés vers l'action, à partir d'outils simples tels que le SMART.</p>	
<p>- Training : mise en situation complète sur des cas d'entretien d'évaluation en binôme.</p>	
<p>5. Analyse des besoins en formation, et développement du collaborateur</p>	
<p>- Identification des potentiels et recueil des souhaits.</p>	
<p>- Enrichissement du poste : polyvalence, délégation ⇒ rôle de développeur du manager.</p>	
<p>- Promotion de carrière, mobilité interne, trajectoire professionnelle.</p>	

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Ressources Humaines partout en France

Formation *L'entretien annuel d'évaluation*

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98

Toutes les formations Ressources Humaines de notre organisme de formation sur www.proformalys.com