



Formations Ressources Humaines de l'organisme de formation ProFormalys

Mener un recrutement jusqu'à l'intégration

Objectifs : Maîtriser l'ensemble du processus de recrutement depuis la sélection jusqu'à l'intégration au poste.	Personnes concernées : Managers pilotant l'ensemble du processus de recrutement Pré requis : aucun
PROGRAMME	PEDAGOGIE
1 - PREPARATION DE LA SELECTION Ethique du recrutement Préparation du recrutement ✚ définir le poste en liaison avec les orientations stratégiques de l'entreprise et les besoins prévisionnels en compétences. Approche méthodologique de la description de poste. ✚ établir le profil du candidat : compétences clés requises, complémentarité dans l'équipe, comportements souhaités, engagement etc.... ✚ rechercher des sources de candidatures internes préalablement au lancement de la campagne de recrutement: réflexion sur la mobilité interne et sur la transférabilité des compétences, faire évoluer ses propres collaborateurs. Préparation de l'entretien ✚ Modalités d'évaluation en fonction du profil du candidat, repérage des éléments constitutifs des compétences en savoir, savoir-faire, savoir être, qui ne s'évaluent pas de la même manière. ✚ Logistique de l'entretien : accueil, nombre d'entretiens avec la même personne ou avec un tiers, mise en situation, test éventuel... 2 - CONDUITE DES ENTRETIENS Acquisition des techniques de communication ✚ Ecoute et développement de l'observation. ✚ Synchronisation du verbal et du non verbal. ✚ Clarté de l'exposé. ✚ Travail sur la reformulation et le questionnement. Conduite de l'entretien de recrutement ✚ Conditions favorables à l'accueil. ✚ Alternance écoute / exposés / reformulations / questions. ✚ Repérage des éléments clefs du profil, et des motivations. ✚ Vérification de l'adéquation compétences recherchées / comportements observés. ✚ Prise de note et rédaction de la synthèse de l'entretien. 3 - SELECTION DES CANDIDATS ✚ Exploitation des entretiens : analyse des données et indices. ✚ Prise de décision et argumentation de la décision. ✚ Communication de la réponse au candidat. 4 – ACCUEIL ET INTEGRATION ✚ Préparation de l'arrivée de la nouvelle recrue. ✚ Processus d'intégration : planning préétabli, construction d'un parcours avec des interlocuteurs clefs, intégration dans des groupes de travail internes, choix éventuel d'un parrain etc...	Le Formateur Consultant -Formateur Senior Intervient en formations Ressources Humaines secteur Restauration Moyens et pédagogie Ce stage s'articule autour de l'alternance d'apports théoriques, de travaux individuels et de mises en situation. Chaque phase du processus fait l'objet d'un jeu de rôle. L'effet miroir du groupe et les retours du formateur permettent l'apprentissage des bons comportements et l'identification de son propre style de recruteur. Remise en fin de stage d'un livret regroupant les fiches méthodologiques couvrant l'ensemble du processus. <u>Intra entreprise France entière et International.</u> Tarif inter par personne 2 jours 1 150 € Réf : RH060

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Ressources Humaines partout en France

Formation Mener un recrutement jusqu'à l'intégration

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98

Toutes les formations Ressources Humaines de notre organisme de formation sur www.proformalys.com