Intégrer une nouvelle recrue

Objectif : Connaître son rôle et ses responsabilités. Organiser et rendre cohérent le parcours de formation du formé. Appliquer les outils et méthodes du transfert de compétences.

PROGRAMME

Les rôles et la mission

- Définition de la fonction
- Les rôles : accompagner l'intégration, développer les compétences, soutenir la réussite, favoriser la motivation
- Le rôle de renforcement d'une attitude de sécurité et de qualité

Permettre le transfert de compétences

⇒ Préparer la séquence de travail

- Harmoniser les contraintes de l'entreprise et les impératifs de la formation
- Bien choisir les tâches à accomplir par le salarié formé
- Définir clairement les résultats escomptés
- Créer des conditions favorables à l'apprentissage du métier

⇒ Transmettre le savoir-faire

- Présenter les différentes phases du travail
- Faire réaliser les tâches en les commentant
- S'assurer que l'on a bien été compris

⇒ Contrôler le déroulement des actions

- Rassurer, encourager et donner des conseils
- Accepter l'erreur et la rendre formatrice

⇒ Évaluer les résultats par rapport aux objectifs

- Apprécier le degré d'atteinte des objectifs
- Repérer les réussites et les échecs
- Analyser le niveau de compétences, l'autonomie et la capacité d'intégration

Développer les valeurs individuelles

- Transférer les valeurs de l'entreprise
- Favoriser la coopération
- Procéder à la mesure des voies de progrès au poste de travail

Personnes concernées

Personnes devant intégrer une nouvelle recrue.

Pré requis : Aucun.

PEDAGOGIE

Le Formateur

Spécialiste des ressources humaines.

Méthode pédagogique

Mise en place d'une pédagogie interactive, qui favorise l'appropriation des messages par les participants.

Elle s'appuie sur la participation de chacun.

Les participants sont régulièrement sollicités par des brainstormings ; des mises en situation analysées en commun ; des engagements individuels ; nombreux exercices réalisés en équipes

Intra entreprise
Lieu de formation : dans la ville de votre choix.

Inter entreprises
Tarif par personne.

2 jours
1 150 €

Réf : RH086