

Management de proximité et IRP

Objectifs : Comprendre le dispositif général de représentation du personnel. Avoir une vue globale des différentes instances, de leurs missions, des moyens dont elles disposent, de leurs droits et de leurs devoirs. Intégrer dans leur pratique du management, la relation particulière avec les représentants du personnel. Apprendre à concilier le respect des droits des élus et leurs obligations professionnelles quotidiennes.	Personnes concernées : Toute personne en situation de management. Pré requis : aucun.
PROGRAMME	PEDAGOGIE
PANORAMA DES IRP DANS L'ENTREPRISE – Rôle principal de chaque instance : DP - DUP - CE - CHSCT - DS – Cohérence du dispositif de représentation – Evolutions récentes, loi de 2008 sur la représentativité, ... DROITS ET DEVOIRS DES REPRESENTANTS DU PERSONNEL – Les textes de référence : code du travail, convention collective et accords, règlement intérieur, ... – Leurs attributions et leur mission vis à vis du personnel, de la hiérarchie, de l'entreprise, ... – Leurs moyens d'action : réunions avec l'employeur, heures de délégation, liberté de circulation, communication avec le personnel – La protection juridique des délégués et mandatés : en cas de licenciement, en cas de discrimination, ... LE PERIMETRE DE L'ACTIVITE DES REPRESENTANTS – Les réunions obligatoires avec l'employeur : DP, CE ou DUP, CHSCT, ... – La participation aux commissions, ... – La communication avec le personnel : affichage, tracts, réunions, rencontre et RV, ... – La relation avec la hiérarchie de proximité : questions, enquêtes, réclamations ou revendications, ... – La relation avec les instances de consultation ou d'appel : inspecteur du travail, prud'hommes, syndicats, autres, ... MANAGER LES REPRESENTANTS DU PERSONNEL AU QUOTIDIEN – Mandat, représentativité et obligations professionnelles quotidiennes – La gestion des absences dans le cadre de la délégation : la forme et le fond – Les droits et devoirs réciproques : ceux du délégué, ceux du manager – La négociation au quotidien avec "ses" délégués, ... MANAGER LES REPRESENTANTS, EN SITUATION DE CHANGEMENT – Comprendre et savoir expliquer les situations de changement – Faire le diagnostic du changement – Accepter et bien vivre les changements – S'organiser pour changer et réussir les changements	Le Formateur Spécialiste des IRP. Méthode pédagogique Alternance d'apports théoriques et implication active des participants. Méthodes actives faisant appel au vécu des stagiaires. Intra entreprise Lieu de formation : dans la ville de votre choix. Inter entreprises à Paris, Lyon, Lille et Lisieux Tarif par personne 2 jours 1 150 € Réf : RH100

Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Ressources Humaines partout en France

Formation Management de proximité et IRP

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : contact@proformalys.com - Fax : 01 48 74 39 98
Toutes les formations Ressources Humaines de notre organisme de formation sur www.proformalys.com