



## Attitude à adopter face à la découverte d'un colis suspect

<p><b>Objectifs</b> : Acquérir les techniques de prévention des risques. Etre sensibilisé au cadre réglementaire de la fonction.</p>	<p><b>Personnes concernées</b> Agent de sécurité</p> <p><b>Pré requis</b> : Aucun</p>
<p align="center"><b>PROGRAMME</b></p>	
<p align="center"><b>PREMIER JOUR</b></p>	<p align="center"><b>PEDAGOGIE</b></p>
<p><b>La sureté</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Principe généraux d'un service de sureté             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Moyens personnels : internes ; externes</li> <li>✓ Rôle et missions : protection, intervention, compte rendu</li> </ul> </li> <li>- Notion de relation publique             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Communication en situation de crise</li> <li>✓ Les différents intervenants : police, gendarmerie, ...</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Rappel sur la technique de la patrouille, de la ronde et des postes fixes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rondes et patrouilles             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Définition</li> <li>✓ Organisation</li> <li>✓ Durées</li> <li>✓ Main courante</li> </ul> </li> <li>- Poste fixe             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prise en compte du poste</li> <li>✓ Gestion des alarmes</li> <li>✓ Gestion de la vidéo</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Gestion des clés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- But de la gestion</li> <li>- Gestion manuelle</li> <li>- Gestion électronique</li> </ul> <p><b>Procédure de contrôle des personnes et des véhicules</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qui contrôler ? Les permanents, les visiteurs</li> <li>- Moyens de contrôle : Badge, etc.</li> <li>- Contrôle des véhicules             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Quand ?</li> <li>✓ Comment ?</li> <li>✓ Que faire si le conducteur refuse le contrôle ?</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Le Formateur</b> Spécialiste de la sécurité.</p> <p><b>Méthode pédagogique</b></p> <p>Apports théoriques complétés par des exercices pratiques. Remise d'un support de cours.</p> <p><b>Intra entreprise</b> Lieu de formation : dans la ville de votre choix.</p> <p><b>Inter entreprise</b> Tarif par personne.</p>
<p align="center"><b>SECOND JOUR</b></p>	<p align="center"><b>2 jours</b></p> <p align="center"><b>1 150 €H.T.</b></p> <p align="center">Réf : SEC010</p>
<p><b>Gestion des menaces et alertes à la bombe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Application des consignes selon les menaces : Attentat, Vigipirate,...</li> <li>- L'alerte à la bombe             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réception du message</li> <li>✓ Transmission du message</li> <li>✓ Décideur en cas d'évacuation</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Colis suspect</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification du colis</li> <li>- Indices d'un colis suspect</li> <li>- Consignes à appliquer</li> </ul> <p><b>Rédaction d'un rapport</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- But du rapport</li> <li>- Conditions d'efficacité du rapport             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Corps du rapport : QQOCP</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Contexte juridique de l'intervention</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrôle des sacs et des paquets : circonstances, comment procéder, que faire si la personne refuse le contrôle de son sac ?</li> <li>- Fouille des véhicules : cadre réglementaire</li> <li>- Contrôle de l'identité des visiteurs : cadre réglementaire</li> <li>- Contrôle vidéo : obligations du respect de la vie privée, durée maximum des enregistrements</li> <li>- Comment procéder à une interpellation : cadre juridique ; l'appel aux forces de l'ordre</li> <li>- Mise en situation lors d'une patrouille et/ou d'une ronde</li> </ul>	

**Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Sécurité partout en France**