

## Le cadre budgétaire et comptable M71

<p><b>Objectifs</b> : Connaître le cadre budgétaire et comptable M71 applicable aux régions.</p>	<p><b>Personnes concernées</b> Toute personne souhaitant mieux connaître la comptabilité publique des régions. <b>Pré requis</b> : aucun.</p>
<p><b>PROGRAMME</b></p>	<p><b>PEDAGOGIE</b></p>
<p>▶ <b>LES TEXTES DE REFERENCE ET LES GRANDS PRINCIPES BUDGETAIRES ET FINANCIERS DE LA COMPTABILITE PUBLIQUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Textes de lois et principes de la comptabilité publique</b></li> <li>● <b>Cadre de la gestion publique liée à la LOLF</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Contenu, processus, enjeux, impact sur la comptabilité publique</li> <li>● Impact des réformes comptables sur le suivi budgétaire</li> </ul> </li> <li>● <b>Comptabilité générale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Classification par nature et fonction des comptes</li> </ul> </li> <li>● <b>Instructions comptables et plan comptable général</b></li> </ul> <p>▶ <b>LE BUDGET</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>L'annualité budgétaire et la prévision</b></li> <li>● <b>L'exécution</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Les autorisations de programme et les autorisations d'engagement</li> <li>● Le règlement budgétaire et financier - Le bilan de la gestion pluriannuelle</li> </ul> </li> <li>● <b>L'unité budgétaire</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Le budget principal peut être assorti de budgets annexes</li> <li>● Le budget de la région est composé de différents documents</li> </ul> </li> <li>● <b>L'universalité budgétaire</b></li> </ul> <p>▶ <b>LA PREPARATION BUDGETAIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Le débat d'orientation budgétaire</b></li> <li>● <b>L'élaboration du budget - Transmission et publication</b></li> </ul> <p>▶ <b>LES EQUILIBRES BUDGETAIRES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Procédure en cas d'absence d'équilibre réel</b></li> <li>● <b>L'appréciation de l'équilibre réel - la constatation du déséquilibre</b></li> <li>● <b>Procédure en cas d'absence d'inscription d'une dépense obligatoire</b></li> </ul> <p>▶ <b>LES RESSOURCES DE LA COLLECTIVITE PAR GRANDES MASSES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Impôts et taxe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Impôts locaux</li> </ul> </li> <li>● <b>Production</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Produits des services, du domaine et ventes diverses</li> <li>● Production stockée - Travaux en régie</li> </ul> </li> <li>● <b>Reprises sur amortissements et provisions</b></li> <li>● <b>Transferts de charges et autres produits</b></li> <li>● <b>Dotations et subventions</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Dotations de l'Etat, subventions et participations</li> </ul> </li> <li>● <b>Autres attributions (péréquation, compensation)</b></li> </ul> <p>▶ <b>LES REGLES DE L'EXECUTION BUDGETAIRE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Engagements, mandatements, paiements, liquidation</b></li> <li>● <b>Recouvrements</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● L'exécution des recettes - L'exécution des dépenses</li> <li>● Description des opérations spécifiques - Opérations de fin d'exercice</li> <li>● La détermination et l'affectation du résultat</li> </ul> </li> </ul> <p>▶ <b>LES CONTROLES INTERNES ET EXTERNES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Le contrôle interne de la légalité</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Régularité du vote du conseil régional - Réalité de l'intérêt local des dépenses</li> <li>● L'institution régulière des taxes et impositions nouvelles</li> <li>● Les inscriptions et la présentation budgétaires</li> </ul> </li> <li>● <b>Le contrôle externe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Contrôle exercé par le représentant de l'Etat</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Le Formateur</b> Spécialiste de comptabilité publique.</p> <p><b>Méthodes pédagogiques</b> La démarche consiste à réaliser des apports techniques pour une meilleure compréhension des enjeux légaux. Des travaux individuels seront demandés pour une adaptation des contenus de la formation aux réalités des participants. Des études de cas permettront de mieux concrétiser la comptabilité des régions.</p> <p><b>Modalités d'évaluation</b> Tests de contrôle des connaissances à l'aide de QCM. L'évaluation permet de mesurer le niveau d'atteinte des objectifs opérationnels par l'apprenant. La formation est sanctionnée par une attestation individuelle de fin de formation avec une évaluation des acquis mentionnant le niveau d'acquisition de l'apprenant.</p> <p><b>Accès handicapés</b> Nos formations sont accessibles aux personnes handicapées. Afin de mettre en œuvre toutes les mesures d'accompagnement nécessaires à la formation de la personne en situation de handicap permanent ou temporaire, l'apprenant contacte en amont de la formation le conseiller ProFormalys afin d'être mis en relation avec le Référent Handicap.</p> <p><b><u>Intra entreprise</u></b> Lieu de formation : dans la ville de votre choix.</p> <p><b><u>Inter entreprises à Paris, Lyon, Lille</u></b> Tarif par personne</p>
	<p><b>2 jours</b></p>
	<p><b>1 150 €</b></p>
	<p>Réf : SP020</p>

**Organisme de formation PROFORMALYS – Formations Services Publics partout en France**

Formation *Le cadre budgétaire et comptable M71*

Tél. : 01 48 74 29 45 - Mail : [contact@proformalys.com](mailto:contact@proformalys.com) - Fax : 01 48 74 39 98

Toutes les formations Services Publics de notre organisme de formation sur [www.proformalys.com](http://www.proformalys.com)